



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL

**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE
APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

PORTARIA STN nº 828 de 14 de dezembro de 2011

**1-Reconhecimento , mensuração e evidenciação dos créditos,
tributários ou não, por competência , e a dívida ativa, incluindo
os respectivos ajustes para perdas.**

-Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento
do lançamento do crédito (fato gerador)

Início : 01/01/2013

Término:31/12/2013

-Adaptar o sistema contábil para que ele possa captar ou
receber a informação do crédito a partir de seu lançamento

Início: 01/01/2013

Término: 31/12/2013

-A partir do histórico de recebimento do ente (3 anos) verificar
a probabilidade de não recebimento do crédito, e efetuar o
registro da respectiva provisão na contabilidade

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Efetuar encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos
créditos eventualmente não recebidos

Início:01/01/2013

Término:31/12/2013

-No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a
receber como dívida ativa

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Definir a probabilidade de perda com base no histórico de recebimento da dívida ativa (3 anos), efetuando o registro da expectativa do valor recuperável (impairment)

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

2-Reconhecimento , mensuração e evidenciação das obrigações e provisões para competência.

-Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do fato gerador da obrigação potencial

Início:01/01/2013

Término:31/12/2013

-Verificar se a obrigação potencial é decorrente de um fato passado (legal ou não formalizado)

Início: 01/01/2013

Término:31/12/2014

-Verificar se é provável a saída de recursos para que a obrigação potencial seja liquidada

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Verificar se é possível estimar confiavelmente o montante da obrigação potencial

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Caso as premissas sejam satisfeitas, efetuar o registro da provisão na contabilidade

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

3-Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis

-Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Realizar conferência do inventário físico com os bens registrados na contabilidade

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Caso algum bem registrado na contabilidade não conste do inventário, abrir processo para apuração de responsabilidade e, oportunamente, efetuar a baixa do bem

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-No caso dos bens intangíveis , verificar se o elemento atende aos critérios de reconhecimento

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Mensurar os intangíveis a partir da probabilidade de geração dos benefícios econômicos futuros ou serviço potencial

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Baixar o ativo intangível por ocasião de sua alienação (incluindo a alienação por meio de transação sem contraprestação); ou quando não houver expectativa de benefícios econômicos futuros ou serviços potenciais com a sua utilização ou alienação

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

4-Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação amortização e exaustão

-Criar comissão para elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados

Início: 01/01/2013

Término:31/12/2014

-Elaborar tabela de depreciação que estabeleça vida útil, as taxas a serem aplicadas e o valor residual de cada classe de ativo imobilizado

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Efetuar registro contábil dos bens, submetido ao processo de reavaliação

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Enquadrar o bem na tabela de depreciação e efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente

Início: 01/01/2013

Término: 31/12/2014

-No caso dos direitos sujeitos a amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual

Início: 01/01/2013

Término:31/12/2014

-No caso dos recursos naturais sujeitos a exaustão, efetuar o registro conforme os benefícios estimados

Início: 01/01/2013

Término:31/12/2014

-Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social

-Efetuar a baixa do direito totalmente amortizado, ou do recurso natural totalmente exaurido

Início: 01/01/2013

Término:31/12/2014

5-Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infra-estrutura

-Efetuar levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Efetuar a incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para a sua construção, devidamente atualizados a valor justo (a partir de laudo de avaliação)

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

Efetuar o registro contábil da depreciação, conforme tabela definida pelo ente

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

6-Implementação do sistema de custos.

-Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência

Início:01/01/2014

Término:31/12/2014

-Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada

Início:01/01/2014

Término:31/12/2014

-Identificação dos programas que terão seus custos apurados

Início:01/01/2014

Término:31/12/2014

-Registro/alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados

Início:01/01/2014

Término:31/12/2014

-Levantamento dos custos apurados

Início:01/01/2014

Término:31/12/2014

7-Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais.

-Adaptação do plano de contas do ente municipal a estrutura do PCASP Federação

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Codificação dos eventos contábeis (tabela de eventos) atendendo a nova codificação e nomenclatura do novo plano de contas

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Criar rotinas de integridade, de abertura e de encerramento, de exercício atendendo a nova rotina de registro contábil

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Ajustar a elaboração das Demonstrações contábeis ao padrão MCASP

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-Migrar o sistema atual para o novo sistema contábil

Início:01/01/2013

Término:31/12/2013

8-Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

-Promover todas as ações relacionadas ao RPPS – Regime Próprio de Previdência Social

Início:01/01/2013

Término:31/12/2014

-