



Prefeitura de
São Vicente do Sul
A Terra doce do centro-oeste gaúcho

Estado do Rio Grande do Sul
Setor de Compras e Licitações

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2014

I - REGÊNCIA LEGAL: Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como pelos decretos municipais nº 162/2005 e nº 103/2006, e pelas disposições contidas neste Edital.

II - ÓRGÃO SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Obras.

III - PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 10150 0003 2014 0003

IV - MODALIDADE E NÚMERO DE ORDEM: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014

V - TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item.

VI - DISPONIBILIDADE DO EDITAL: Site www.saovicentadosul.rs.gov.br link editais de licitação, site www.cidadecompras.com.br e no Setor de Compras e Licitações na Rua General João Antonio nº 1305 Sala 210 bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul - RS.

VII - FINALIDADE DA LICITAÇÃO / OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos rodoviários.

VIII - VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

IX – GARANTIAS: Garantia mínima de 12 (doze) meses para defeitos de fabricação, de montagem e de funcionamento, a partir da entrega definitiva da máquina ao Contratante.

X - DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:

31/01/2014 às 09:00 hs (horário de Brasília) no Setor de Compras e Licitações na Rua General João Antonio nº 1305 Sala 210 bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul – RS.

XI - LOCAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS DO EDITAL:

Rua General João Antonio nº 1305 - São Vicente do Sul RS. CEP: 97420-000 das 9 às 14 horas, pelo telefone (55) 3257.2897, ou email: compras.pmsvs@gmail.com



XI - ÍNDICE DO EDITAL:

1. DO OBJETO (página 3);
2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES (página 4);
3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO (páginas 4 e 5);
4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES (página 5);
5. PROPOSTA DE PREÇO (páginas 5 e 6);
6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS (páginas 6 à 8);
7. DA HABILITAÇÃO (páginas 8 à 10);
8. DA ADJUDICAÇÃO (página 10);
9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS (páginas 10 e 11);
10. DA VIGÊNCIA E PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO (página 11);
11. DA ENTREGA DO OBJETO (páginas 11 e 12);
12. DO PAGAMENTO (página 12);
13. DAS PENALIDADES (páginas 12 e 13);
14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES (página 13);
15. DA RESCISÃO DE CONTRATO (página 13);
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (páginas 14 e 15).

XIII - PUBLICAÇÕES:

Mural da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul em ____/____/2014
Jornal Expresso Ilustrado em ____/____/2014
Diário Oficial da União em ____/____/2014
Site www.saovicentodosul.rs.gov.br em ____/____/2014
Site www.cidadecompras.com.br em ____/____/2014.

Renato Severo Elesbão
Diretor Geral do Setor de Compras
Portaria nº 041/2013



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10150 0003 2014 0003

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EDITAL Nº 002/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014
MENOR PREÇO POR ITEM

**“EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL VISANDO A
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS
RODOVIÁRIOS”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas**, do dia **31 DE JANEIRO DE 2014**, na sala 210, setor de licitações, localizada na Rua General João Antonio nº 1305, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 006/2014, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, para a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo menor preço por item, visando à contratação de empresa para fornecimento de equipamentos rodoviários, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul RS, nos termos da Lei Federal n.º 10.520-2002, Lei Federal nº 8.666-1993 e suas alterações posteriores, bem como pelos Decretos Municipais nº 162/2005 e 103/2006, em subsídio ao presente edital se levará em conta também as normas do Código de Defesa do Consumidor - Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990, assim como pelas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1. DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa para fornecimento de equipamentos rodoviários, com prestação de serviços de manutenção e assistência técnica de acordo com as especificações, quantitativos e condições, constantes no Termo de Referência - ANEXO I, conforme edital de Pregão Presencial nº 001/2014 e seus anexos.

1.2. Serão utilizados recursos oriundos de operação de crédito junto ao BNDES - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social, através do agente financeiro BADESUL - Banco de Desenvolvimento do Estado do Rio Grande do Sul S/A, Programa PROVIAS, e contrapartida do Município de São Vicente do Sul - RS, observando o que dispõe a Resolução nº 43/2001 do Senado Federal, Lei Municipal nº 4965/2013 e nº 4972/2013, e Decreto Municipal nº 83/2013.

1.3. A justificativa para aquisição dos equipamentos, através de financiamento com recursos do Programa de Intervenções Viárias - PROVIAS/BNDES, está pautada na implantação do Programa de manutenção das estradas municipais, impulsionando o Programa Caminhos do Campo, que tem como uma de suas ações a renovação do parque de máquinas.



2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de **nº 1** e **nº 2**, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2014
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL
EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2014
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1 se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

- a)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;
- b)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- c)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- d)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e)** registro comercial, se empresa individual.

3.3.2 se representada por procurador, deverá apresentar:

- a)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou



b) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Parágrafo 1º: Em ambos os casos (subitens “a” e “b”), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Parágrafo 2º: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**, conforme modelo no ANEXO V deste edital.

3.5.1. As cooperativas que auferiram no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima**, conforme modelo no ANEXO V deste edital.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n^{os} **01 - PROPOSTA** e **02 - DOCUMENTAÇÃO**.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceito participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo ANEXO III deste edital.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta de preço deverá ser elaborada na forma do ANEXO II do edital, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias,

5.2. Apresentada em folhas timbradas como a Razão Social da Empresa, sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser digitada e redigida em português, em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) Razão social da empresa;



b) proposta financeira para cada item, indicado em moeda nacional, contendo ainda, a descrição completa do equipamento ofertado, inclusive modelo e marca. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor, conforme descritivo no ANEXO I deste edital.

5.3. O valor máximo a ser pago pela Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul não poderá exceder ao limite abaixo indicado:

Item 1.: R\$ 565.250,00 (Quinhentos e sessenta e cinco mil, duzentos e cinquenta reais).

Item 2.: R\$ 223,500,00 (Duzentos e vinte e três mil e quinhentos reais).

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no subitem 13.4, alínea “e” deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.



6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5.1, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.



6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 17.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo o pregoeiro, intimar os licitantes presentes no mesmo ato.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos:

7.1.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação e Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo VII deste Edital.

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) registro comercial no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ultima alteração, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

7.1.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



7.1.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) O licitante deverá possuir capacidade de entrega das máquinas, compatíveis com as especificações mínimas constante no Termo de Referência - Anexo I deste edital. Para tanto, será exigido apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, nos termos do artigo 30 da Lei nº. 8.666/93 e alterações, com comprovação de fornecimento, no território nacional, comprovando boa qualidade dos serviços prestados.

b) O licitante também deverá comprovar capacidade técnica para execução dos serviços de manutenção e assistência técnica por meio da apresentação de:

b.1) relação da rede de concessionárias ou autorizadas, com os seguintes dados: razão social, CNPJ/CGC, endereço com CEP, número de telefone e de fax, endereço eletrônico válido (e-mail) e nome da pessoa responsável e seu respectivo cargo dentro da empresa para contato comercial.

b.2) A relação prevista no item acima deverá ser acompanhada de declaração do representante legal da licitante, sob as penas da lei, que ateste que a(s) concessionária(s) ou autorizada(s) possui(m) corpo técnico capacitado pelo fabricante do produto ofertado e disponível para a execução dos serviços de manutenção e assistência técnica, com indicação nominal dos técnicos e a existência de centro de distribuição e reposição de peças estabelecido em território nacional.

7.1.6 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{igual ou superior a } 1,00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{igual ou superior a } 1,00$$

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL: } \frac{AT}{PC + PELP} = \text{igual ou superior a } 1,00$$

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável à Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível à Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido.

Observação - Os índices previstos no Item 7.1.6. Letra “a”, poderão ser substituídos por Demonstração de Patrimônio Líquido no mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação;

b) certidão negativa de falência ou de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento;

7.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.



Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.3 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3 O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 15 deste edital.

7.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo a licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.



9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 - DA VIGÊNCIA E PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

10.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, após a entrega definitiva do objeto licitado, confirmada através do termo de recebimento do mesmo, por servidor municipal/fiscal do contrato designado para tal.

10.2. A licitante vencedora deverá no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, apresentar-se para assinatura do contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas no presente edital.

10.3. Se por ocasião da formalização do contrato com a Licitante Vencedora, suas certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 10.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.5. No caso de o Licitante vencedor, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Administração registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

11 – DA ENTREGA DO OBJETO:

11.1. A entrega provisória do equipamento será feita após a assinatura do contrato e no prazo máximo 30 (trinta) dias após a emissão da nota de empenho, de Segunda a Sexta-Feira no horário de expediente da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul, sendo das 8:00h às 12:00h e 13:30h às 17:00h, na Secretaria Municipal de Obras sito à rua 14 de Julho s/nº centro, sem ônus de frete para a Administração, para que o responsável pela fiscalização do contrato designado para tal, faça a conferência de acordo com a descrição deste edital.



11.2. A liberação do recurso será efetivada através de repasse do BNDES ao BADESUL, com pagamento direto ao Licitante Vencedor, somente após a entrega definitiva do equipamento (em um prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a entrega provisória), desde que em conformidade com o presente edital, sendo testado por setor responsável juntamente com representante da licitante.

11.3. Verificada a não conformidade na entrega do equipamento, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias, providenciando a sua retirada e posterior entrega, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

11.4. O objeto licitado deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

11.5. A nota fiscal deverá obrigatoriamente ser entregue junto com o equipamento.

12 - DO PAGAMENTO:

12.1. O pagamento será efetuado diretamente do BADESUL para o licitante vencedor, após a aprovação da Proposta de Abertura de Crédito (PAC) pelo BNDES.

12.2. O BADESUL solicitará os repasses para o BNDES/PROVIAS, com base na documentação protocolada no mesmo, tais como: Pedido de Desembolso, Processo Licitatório, Homologação/Adjudicação, Contrato com a licitante vencedora, Empenhos, Notas Fiscais, fotos dos equipamentos, comprovante de contrapartida do município.

12.3. A contrapartida do Município (recursos próprios) quando houver, deverá ser paga ao Licitante Vencedor em uma única parcela, de acordo com as normas do Banco Central.

12.4. A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do Empenho a fim de acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12.5. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, na seguinte rubrica orçamentária:

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Obras

09.01.26.782.00118.1.089(946) - Aquisição de Equipamentos Rodoviários - Equipamentos e Material Permanente

09.01.04.122.00111.2.099(406) - Manutenção Atividades Secretaria Obras - Equipamentos e Material Permanente

13 – DAS PENALIDADES:

13.1. A recusa pelo fornecedor em entregar o material adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.



13.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

13.3. O não cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

13.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- c) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- d) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- e) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- f) comportamento inidôneo;
- g) cometimento de fraude fiscal;
- h) fraudar a execução do contrato;
- i) falhar na execução do contrato.

13.5. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

13.6. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

13.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

14.1. A CONTRATADA e o CONTRATADO comprometem-se a cumprir as obrigações relacionadas na CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES, constantes na MINUTA DO CONTRATO – ANEXO IV deste Edital.

15. DA RESCISÃO DE CONTRATO

15.1. São motivos para a rescisão do contrato os relacionados no artigo 78, incisos I a XVIII, da Lei 8.666/93.

15.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

15.3. A rescisão do contrato atenderá ao disposto no art. 79 da Lei 8.666/93, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 80 da mesma lei.



16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São Vicente do Sul RS, no setor de licitações, situado na Rua General João Antonio nº 1305, pelo e-mail: compras.pmsvs@gmail.com ou pelo telefone 55.3257.2897, no horário compreendido entre às 08.00h e 14.00h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimentos dos envelopes.

16.2. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

16.6. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

16.7. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por Tabelião, Servidor Municipal de São Vicente do Sul, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

16.8. As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.2 ao 7.1.6, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

16.9. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

16.10. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

16.11. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

16.12. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência/ Modelo de Proposta de Preço;

ANEXO II – Modelo de Declaração art. 7º. Constituição Federal;

ANEXO III – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;



ANEXO IV – Minuta do Contrato:

ANEXO V – Modelo de Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.

16.13. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

16.14. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

16.15. Fica eleito o Foro da Comarca de São Vicente do Sul - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Vicente do Sul, 15 de janeiro de 2014.

GILSON EDO ALVES PARORES
PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

Este edital foi devidamente examinado e
aprovado em ____-____-____.

Rosa Maria P. Pedroso
Procuradora Jurídica Municipal
OAB/RS Nº 82.156



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10150 0003 2014 0003
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EDITAL Nº 002/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014
MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014

À

Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul
Prezados Senhores,

A Empresa....., com sede na Rua/Av., nº., CEP:, Cidade de, - UF:, inscrita no CNPJ sob nº., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do Pregão Presencial nº 001/2014, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a PRESENTE PROPOSTA, nas seguintes condições:

| Item | ESPECIFICAÇÃO | VALOR TOTAL R\$ |
|-------------|--|------------------------|
| 01 | <p><u>MÁQUINA TIPO MOTONIVELADORA, COM CHASSI ARTICULADO, ZERO KM, NOVA DE FÁBRICA COM ANO NO MÍNIMO 2013.</u></p> <p>Especificações Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">•Fabricação Nacional.•Motor turbo-alimentado de 6 cilindros em linha, com potência mínima de 140 HP e peso operacional mínimo de 14.500 kg.•Accionada por motor a diesel.•Transmissão sincronizada, 6 marchas avante e 3 à re.•Lâmina com facas e bordas cortantes substituíveis, com largura de 3,60 m e altura de 0,60 m, ângulo de talude 90° e rotação do círculo 360°.•Freios de serviço multi-discos em banho de óleo, auto-ajustáveis, com dois circuitos independentes para cada lado do eixo traseiro, de acionamento hidráulico ou pneumático.•Cabine fechada com ar-condicionado de fábrica, com certificação ROPS (contra capotagem) e FOPS (contra queda de materiais).•Ripper traseiro, com 04 dentes, penetração de 350 mm, ajustáveis;•Direção Hidráulica, nas rodas dianteiras.•Monitoramento eletrônico de falhas.•Controles hidráulicos. <p>Itens Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none">•Banco com assento ergonômico com suspensão amortecida, encosto de cabeça, apoio de braço e cinto de segurança.•Tapetes de borracha antideslizantes e removíveis.•Coluna de direção ajustável.•Limpadores de para-brisa elétrico, dianteiro e traseiro.•Pneus traseiros e dianteiros de 14x24 (12 lonas) ou superiores, fornecidos no mercado nacional.•Faróis de trabalho 6 avante e 2 ré para trabalhos noturnos.•Lanternas de freio, luzes de alerta, setas direcionais e luzes de ré.•Espelhos retrovisores externos e interno. | |



| | | |
|----|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">•Alarme de deslocamentos a ré.•Um dispositivo para carregamento de roda auxiliar.•Uma roda auxiliar com pneu.•Ripper dianteiro, com 03 dentes, penetração de 350 mm, ajustáveis.•Extintor de incêndio / suporte.•Equipamentos padrão de série, conforme catálogo comercial do produto, fornecido ao mercado, não sendo permitido reduzir características do modelo comercial; | |
| 02 | <p><u>MÁQUINA TIPO RETROESCAVADEIRA, ZERO KM, NOVA DE FÁBRICA COM ANO NO MÍNIMO 2013.</u></p> <p>Especificações Mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">•Fabricação nacional.•Tração 4 x 4, acionada por motor diesel, turbo alimentado, com potência bruta mínima de 84 HP.•Chassi rígido, inteiriço, com conversor de torque e inversor de marchas frente/ré de acionamento eletro-hidráulico.•Cabine fechada com ar condicionado de fábrica, com certificação ROPS e FOPS, a prova de tombamento e de queda de material, com para-brisa frontal.•Carregadeira frontal braços com cilindro de elevação duplos, caçamba capacidade mínima de 1 m³ com dentes para escavação.•Escavação com profundidade mínima de 4,35 m e caçamba de no mínimo 600 mm de largura com dentes para escavação, força de escavação na caçamba da retro mínima de 4.900 KG. <p>Itens Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none">•Banco com assento ergonômico com suspensão amortecida, encosto de cabeça, apoio de braço e cinto de segurança.•Tapetes de borracha antideslizantes e removíveis.•Coluna de direção ajustável.•Limpador de para-brisa elétrico.•Pneus traseiros 17,5x25-12 lonas ou superior, e dianteiro 12,5/80x18-10 lonas ou superior, fornecidos no mercado nacional.•Faróis de trabalho mínimo 02 avante e 2 ré para trabalhos noturnos.•Lanternas de freio, luzes de alerta, setas direcionais e luzes de ré.•Espelhos retrovisores externos e interno.•Alarme de deslocamentos a ré.•Extintor de incêndio / suporte.•Equipamentos padrão de série, conforme catálogo comercial do produto, fornecido ao mercado, não sendo permitido reduzir características do modelo comercial; | |

OBSERVAÇÃO:

a) As especificações técnicas mínimas correspondem às características mínimas do equipamento fornecido pelo Contratado conforme catálogo técnico, ou seja, a máquina deve possuir basicamente este conjunto de especificações de fábrica, não necessitando de adaptações para atender ao edital. Nada impede que o Contratado ofereça equipamento com características superiores.

b) Os itens obrigatórios podem, ou não, ser características originais do equipamento ofertado pelo contratado, entretanto caso não estejam presentes no equipamento, este se obriga a instalá-los / fornecê-los antes da entrega, respondendo o fornecedor pela qualidade da adaptação.

c) A classificação “Itens Obrigatórios” foi separada das “Especificações Mínimas” com o objetivo de não restringir a concorrência, caso o contratado não possua aqueles de série, possibilitando sua inserção antes da entrega. Além do que, por se tratar de itens complementares, mas de grande importância na operação, manutenção e utilização, optou-se por inseri-los à parte.



1. DA MANUTENÇÃO, GARANTIA DAS MÁQUINAS E TREINAMENTO:

1.1. O contratado deverá oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses, sem limites de horas e sem nenhum ônus adicional ao município para atendimento da mesma, para defeitos de fabricação, de montagem e de funcionamento, contados a partir da data da entrega definitiva da máquina ao Contratante, devendo ser observado seu respectivo Manual de Garantia.

1.2. O contratado deverá ofertar ainda todas as manutenções/revisões preventivas e programadas constantes no Manual de Operações das respectivas máquinas, até 2.500 horas, na sede do Contratante, e a periodicidade deverá levar em consideração a quilometragem/horas.

1.2.1. As manutenções deverão incluir obrigatoriamente a mão-de-obra do contratado para realização do serviço de substituição, troca de óleos, filtros, lubrificantes, sem qualquer ônus adicional, inclusive quanto ao deslocamento à sede do Contratante.

1.2.2. Os custos das manutenções, conforme previstas no manual do fabricante, bem como das peças, componentes e do deslocamento, não poderão ser superiores aos custos praticados em tabela pelo fabricante e/ou concessionária/autorizada.

1.3. O Contratante comunicará ao contratado, sobre o atingimento das horas necessárias para realização das manutenções preventivas e programadas, conforme o manual técnico. Após essa comunicação o contratado terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para atendimento ao serviço.

1.4. O contratado deverá disponibilizar treinamento, com duração mínima de 40 horas, abrangendo aspectos teóricos e práticos, para no mínimo 02 (dois) operadores ou mecânicos, por máquina, indicados pelo contratante.

1.5.1. O treinamento deverá ser oferecido entre a assinatura do contrato e a entrega definitiva do objeto, e poderá ser realizado nas dependências da autorizada/concessionária, fábrica ou em local previamente acordado com o contratante, devendo ser agendado com antecedência.

1.6. Durante a vigência da garantia, em caso de pane que impossibilite a utilização da máquina, o contratado uma vez acionado, deverá disponibilizar técnicos especializados, em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para o respectivo atendimento.

2. Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

3. Dados Bancários:

Banco: _____ Agencia nº _____ Conta nº _____

4. Contato: Sr.(Sócio-Diretor) Fone: Fax:
Celular:e-mail -

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Representante Legal - Carimbo do CGC.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10150 0003 2014 0003
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EDITAL Nº 002/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014
MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO II

MODELO

DECLARAÇÃO - ART. 7º. CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À Comissão de Licitações,

(Razão Social da Licitante),..... , CNPJ sob nº. , declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº. 001/2014, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Representante Legal.
Carimbo do CGC.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10150 0003 2014 0003
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EDITAL Nº 002/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014
MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO III

MODELO

Declaração de Enquadramento conforme. Art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006

(fora dos envelopes)

À Comissão de Licitações,

inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, e do seu contador, o (a) Sr. (a) _____, portador do CRC nº _____, DECLARA, para fins de participação no Pregão Presencial nº 001/2014, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(data)

(representante legal)

(contador)

Obs.: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES, após a abertura da Sessão, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Complementar nº 123 de 2006.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10150 0003 2014 0003
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EDITAL Nº 002/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014
MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. /2014

“CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS, QUE FAZEM ENTRE SI, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL, COMO CONTRATANTE E DE OUTRO A EMPRESA _____, COMO CONTRATADA”.

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL, RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.049/0001-03, com sede administrativa na Rua General João Antônio, nº 1305, Bairro Centro, São Vicente do Sul, RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em exercício, Senhor GILSON EDO ALVES PARODES, brasileiro, casado, titular da cédula de identidade nº _____, e CPF n.º _____, denominado CONTRATANTE e a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa na Rua _____, nº _____, _____, na cidade de _____, representada neste ato por seu sócio-administrador Senhor _____, _____, _____, portador da célula de identidade RG nº. _____, SSP/RS e do CPF nº. _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, no Município de _____, RS, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente CONTRATO, que será regido pelas cláusulas e disposições seguintes, todas em conformidade com o Processo Licitatório nº 10150 0003 2014 0005, Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 001/2014, bem como com o que disciplina Lei Federal nº 10.520-2002, Lei Federal nº 8.666-1993 e suas alterações posteriores, bem como pelos Decretos Municipais nº 162/2005 e 103/2006, Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, assim como pelas condições estabelecidas no edital nº 002/2014 e seus anexos.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo, a contratação de empresa para fornecimento de equipamentos rodoviários, com prestação de serviços de manutenção e assistência técnica, de acordo com as especificações, quantitativos e condições constantes no Termo de Referência - ANEXO I, conforme edital de Pregão Presencial nº 001/2014 e seus anexos.

1.2. Serão utilizados recursos oriundos de operação de crédito junto ao BNDES - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social, através do agente financeiro BADESUL - Banco de Desenvolvimento do Estado do Rio Grande do Sul S/A, Programa PROVIAS, e contrapartida do Município de São Vicente do Sul - RS, observando o que dispõe a Resolução nº 43/2001 do Senado Federal, Lei Municipal nº 4965/2013 e nº 4972/2013, e Decreto Municipal nº 83/2013.



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, após a entrega definitiva do objeto licitado, confirmada através do termo de recebimento do mesmo, por servidor municipal/fiscal do contrato designado para tal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA DO OBJETO

3.1. A entrega provisória do equipamento será feita após a assinatura do contrato e no prazo máximo 30 (trinta) dias após a emissão da nota de empenho, de Segunda a Sexta-Feira no horário de expediente da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul, sendo das 8:00h às 12:00h e 13:30h às 17:00h, na Secretaria Municipal de Obras sito à rua 14 de Julho s/nº centro, sem ônus de frete para a Administração, para que o responsável pela fiscalização do contrato designado para tal, faça a conferência de acordo com a descrição deste edital.

3.2. A liberação do recurso será efetivada através de repasse do BNDES ao BADESUL, com pagamento direto ao Contratado, somente após a entrega definitiva do equipamento (em um prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a entrega provisória), desde que em conformidade com o presente edital, sendo testado por setor responsável juntamente com representante da licitante.

3.3. Verificada a não conformidade na entrega do equipamento, o Contratado deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias, providenciando a sua retirada e posterior entrega, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

3.4. O objeto licitado deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

3.5. A nota fiscal deverá obrigatoriamente ser entregue junto com o equipamento

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado diretamente do BADESUL para o Contratado, após a aprovação da Proposta de Abertura de Crédito (PAC) pelo BNDES.

4.2. O BADESUL solicitará os repasses para o BNDES/PROVIAS, com base na documentação protocolada no mesmo, tais como: Pedido de Desembolso, Processo Licitatório, Homologação/Adjudicação, Contrato com a licitante vencedora, Empenhos, Notas Fiscais, fotos dos equipamentos, comprovante de contrapartida do município.

4.3. A contrapartida do Município (recursos próprios) quando houver, deverá ser paga ao Contratado em uma única parcela, de acordo com as normas do Banco Central.

4.4. A nota fiscal/fatura, emitida pelo Contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do Empenho a fim de acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



CLÁUSULA QUINTA – DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

5.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, na seguinte rubrica orçamentária:

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Obras

09.01.26.782.00118.1.089(946) - Aquisição de Equipamentos Rodoviários - Equipamentos e Material Permanente

09.01.04.122.00111.2.099(406) - Manutenção Atividades Secretaria Obras - Equipamentos e Material Permanente

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES:

6.1 A recusa pelo Contratado em entregar o equipamento Contratante acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

6.2 O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega, acarretará ao Contratado a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

6.3 O não cumprimento de obrigação acessória, sujeitará o Contratado à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

6.4 Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520 de 17-07-2002, o Contratado sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

a) fraudar a execução do contrato;

b) falhar na execução do contrato.

6.5. Na aplicação das penalidades previstas no contrato, o Contratante considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do Contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

6.6. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

6.7. Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao Contratado, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLAUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

7.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Efetuar a inspeção na máquina padrão montado/fabricado após a assinatura do presente contrato, de acordo com as condições e especificações previamente pactuadas no Pregão Presencial 001/2014.

b) Efetuar o pagamento ao contratado, de acordo com os prazos e condições estabelecidos no presente contrato.



- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento das máquinas, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.
- d) Comunicar prontamente ao contratado, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no presente contrato.
- e) Notificar previamente o contratado, quando da aplicação de penalidades.
- f) cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;

7.2. Constituem obrigações do CONTRATADO:

- a) entregar o objeto licitado, de acordo com as especificações, quantidades e prazo do presente contrato;
- b) manter durante a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do objeto licitado.
- d) responsabilizar-se civil e criminalmente, com exclusividade, a qualquer dano que venha a provocar a terceiros ou a Administração, em decorrência da execução do serviço ora licitado.
- e) disponibilizar ao Contratante toda a literatura técnica (como manual de serviço, catálogo de peças, manual de operação e manutenção) em língua portuguesa.
- f) disponibilizar canal direto para contato do cliente com o fabricante (como SAC, 0800, fale conosco ou similar) em língua portuguesa.
- g) executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo respeitar a normas técnicas da ABNT, Normas MERCOSUL, Normas ISO, ou equivalente.
- h) fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses, sem limites de horas e sem nenhum ônus adicional ao município para atendimento da mesma, para defeitos de fabricação, de montagem e de funcionamento, contados a partir da data da entrega definitiva da máquina ao Contratante, devendo ser observado seu respectivo Manual de Garantia.
- i) realizar todas as manutenções/revisões preventivas e programadas constantes no Manual de Operações das respectivas máquinas, até 2.500 horas, na sede do Contratante, e a periodicidade deverá levar em consideração a quilometragem/horas:
Obs. 1- manutenções obrigatoriamente com a mão-de-obra por conta do contratado para realização do serviço de substituição, troca de óleos, filtros, lubrificantes, sem qualquer ônus adicional, inclusive quanto ao deslocamento à sede do Contratante.
Obs. 2- O custo das manutenções referente a peças e componentes conforme previsão no manual do fabricante, será por conta do Contratante, não podendo ser superiores aos custos praticados em tabela pelo fabricante e/ou concessionária/autorizada.
- j) Contratante comunicará ao contratado, sobre o atingimento das horas necessárias para realização das manutenções preventivas e programadas, conforme o manual técnico. Após essa comunicação o contratado terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para atendimento ao serviço.
- l) disponibilizar treinamento, com duração mínima de 40 horas, abrangendo aspectos teóricos e práticos, para no mínimo 02 (dois) operadores ou mecânicos, por máquina, indicados pelo contratante:
Obs. 1- O treinamento deverá ser oferecido entre a assinatura do contrato e a entrega definitiva do objeto, e poderá ser realizado nas dependências da autorizada/concessionária, fábrica ou em local previamente acordado com o contratante, devendo ser agendado com antecedência.
- m) disponibilizar técnicos especializados durante a vigência da garantia, em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quando o contratante comunica-lo em caso de pane que impossibilite a utilização da máquina.



CLÁUSULA OITAVA – DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

8.1. São motivos para a rescisão do contrato os relacionados no artigo 78, incisos I a XVIII, da Lei 8.666/93.

8.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

8.3. A rescisão do contrato atenderá ao disposto no art. 79 da Lei 8.666/93, podendo acarretar as consequências previstas no artigo 80 da mesma lei.

8.4- Por razões de interesse público;

8.5. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva de execução do contrato.

CLÁUSULA NONA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 As situações e casos não expressamente tratados neste Contrato, regem-se pelos dispositivos da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações como se em linhas aqui estivessem transcritas e, supletivamente, pelas disposições contratuais de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Vicente do Sul, RS, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que surgirem do presente Contrato Administrativo.

E, estando assim, justos e contratados, lavrou-se o presente Contrato, em três (03) vias de igual forma e teor que, após de lido e achado conforme, vai firmado pelos contratantes e por 02 (duas) testemunhas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

São Vicente do Sul, ____ de _____ de 2013.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS 1: _____
2: _____

Este contrato foi examinado e
aprovado em ____/____/____.

Rosa Maria P. Pedroso
Procuradora Jurídica Municipal
OAB nº 82.156



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10150 0003 2014 0003
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EDITAL Nº 002/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014
MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO V

MODELO

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LEGAIS DO EDITAL

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, que assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos.

Local e data.

Nome, CPF e assinatura do Representante Legal da Empresa

OBS: APRESENTAR NO ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 10150 0003 2014 0003
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
EDITAL Nº 002/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2014
MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO VI

MODELO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, representada neste ato por seu representante legal, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre com os requisitos de habilitação previstos no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2014.

Local e data.

Nome, CPF e assinatura do Representante Legal da Empresa.

OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NO ATO DO CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES.