



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 006/2016

I - REGÊNCIA LEGAL: Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como pelos decretos municipais nº 162/2005 e nº 103/2006, e pelas disposições contidas neste Edital.

II - ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

III - PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 040/2016

IV - MODALIDADE E NÚMERO DE ORDEM: PREGÃO Nº 005/2016–PRESENCIAL

V - TIPO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item, Sistema de Registro de Preços.

VI - DISPONIBILIDADE DO EDITAL: Site www.saovicentodosul.rs.gov.br link editais de licitação, Site www.cidadecompras.com.br e no Setor de Compras e Licitações na Rua General João Antônio nº 1305 Sala 210 bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul - RS.

VII - FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO: Registro de preços para fornecimento de materiais e serviços para pintura e reforma nas escolas municipais.

VIII - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 06 (seis) meses a partir da data de sua assinatura e emissão da ordem de serviço.

IX - DATA, HORÁRIO e LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:

Data: 17/02/2016 às 09 horas (horário de Brasília), na sala 210, setor de licitações, localizada na Rua General João Antônio nº 1305 Bairro Centro em São Vicente do Sul - RS.

X - LOCAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS DO EDITAL:

Rua General João Antônio nº 1305 - São Vicente do Sul RS. CEP: 97420-000 das 8 às 14 horas ou pelos fones (55) 3257.1313-1314 ramal 232, e e-mail: licitacao@saovicentodosul.rs.gov.br





XI - ÍNDICE DO EDITAL:

Item	ASSUNTO	PÁGINAS
1	PREÂMBULO	3
2	OBJETO	3
3	DA PARTICIPAÇÃO	3 e 4
4	DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO	4 e 5
5	PROPOSTA DE PREÇO	5 e 6
6	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	6 e 7
7	DA HABILITAÇÃO	7 à 9
8	DA ADJUDICAÇÃO	9 e 10
9	DO PAGAMENTO	10
10	DA VIGÊNCIA E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	10 e 11
11	DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS	11
12	DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES	11 e 12
13	DAS PENALIDADES	12
14	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	12 e 13
15	DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO	13
16	DOCANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	13
17	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	13 e 14
18	DOS CASOS FORTUITOS E FORÇA MAIOR	14 e 15
19	DO FORO	15
	ANEXOS	16 à 33

XII - PUBLICAÇÕES:

Mural da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul em ‘ ___/___/2016;

Jornal de Grande Circulação: Jornal Cidades em ___/___/2016;

Jornal Regional _____ em ___/___/2016;

Diário Oficial da União em ___/___/2016

Site www.saovicentadosul.rs.gov.br link (Diário Oficial do Município, conforme Lei Municipal nº 5243) <http://saovicentadosul.rs.gov.br/beta/v1/licitacao.php> em ___/___/2016;

Site www.cidadecompras.com.br em ___/___/2016.

Renato Severo Elesbão
Diretor Geral do Setor de Compras
Portaria nº 041/2013





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

**“EDITAL DE PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS
PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
PARA PINTURAS E REFORMAS NAS ESCOLAS
MUNICIPAIS”.**

1 - PREÂMBULO:

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas**, do dia **17 DE FEVEREIRO DE 2016**, na sala 210, setor de licitações, localizada na Rua General João Antônio nº 1305, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados por Decreto Municipal, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, para a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL sob o regime de execução indireta de empreitada pelo menor preço por item, visando à contratação de empresa para fornecimento do objeto do presente edital, nos termos da Lei Federal n.º 10.520-2002, subsidiada pela Lei Federal n.º 8.666-1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como pelo Decreto Municipal nº 162/2005, assim como pelas condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

Em subsídio ao presente edital, também se levará em conta as normas do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990).

2 - OBJETO:

2.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preços para fornecimento de materiais e serviços para pintura e reforma nas escolas municipais, conforme Termo de Referência/Modelo de Proposta - Anexo I do presente edital;

2.2. Todos os produtos ofertados deverão ser de primeira linha, obedecendo as normas técnicas vigentes;

2.3. As quantidades do objeto licitado indicados no Anexo I do presente edital, referem-se ao consumo estimado para a realização dos serviços, num período de 06 (seis) meses, por isto, a licitante vencedora compromete-se a fornecer o material e/ou serviço de forma parcelada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a demanda e cronograma a ser definido pela Secretaria de Educação.

2.4. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 5º do Decreto Municipal nº 103/2006, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

3 - DA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar da presente licitação todas as empresas com ramo de atividade pertinente e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto a documentação requerida neste edital;

3.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital;

3.2. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um licitante na presente licitação;

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que se encontrem em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

3.3.1. Sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.3.2. Em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;





3.3.3. Por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

3.3.3. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.4. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL EDITAL DE PREGÃO Nº 006/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA PROPONENTE (nome completo da empresa)	AO MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL EDITAL DE PREGÃO Nº 006/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016 ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE (nome completo da empresa)
--	--

3.5. Todas as licitantes deverão entregar, no momento do credenciamento, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DO EDITAL, conforme modelo ANEXO VI do edital, sendo que esta declaração deverá ser entregue fora do envelope;

3.5.1. Para as licitantes ausentes, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos do Edital deverá vir dentro do envelope de credenciamento;

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada;

4.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade;

4.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 4 deverá ser apresentada fora dos envelopes, exceto no caso previsto no item 3.5.1 do presente edital;

4.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

4.3.1. Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

4.3.1.1. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Se Microempreendedor Individual, apresentar Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI que substituirá o CNPJ e a inscrição na Junta Comercial;

4.3.1.2. Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

4.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

4.3.1.4. Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

4.3.1.5. Registro comercial, se empresa individual;

4.3.2. Se representada por procurador, deverá apresentar:

4.3.2.1. Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) verbais em licitação pública, bem como para a prática dos demais atos do certame; OU

4.3.2.2. Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme ANEXO VII - Modelo Carta de Credenciamento;





Parágrafo 1º: Em ambos os casos (subitens “4.3.2.1.” e “4.3.2.2.”), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa;

Parágrafo 2º: Caso o contrato social ou o estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório;

4.4. Para exercer odireito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação;

4.5. A empresa que pretender utilizar-se dos benefícios previstos nos art. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.11 a 6.14 e 7.1.3., observações 1 a 5 deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA E POR SEU CONTADOR, DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme modelo no ANEXO III deste edital;

4.5.1. As cooperativas que auferiram no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.11 a 6.14 e 7.1.3., observações 1 a 5 deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA E POR SEU CONTADOR, DE QUE SE ENQUADRA NO LIMITE DE RECEITA REFERIDO ACIMA**, conforme modelo no ANEXO III deste edital;

4.5.2. Para as empresas enquadradas como MEI-Microempreendedor Individual é dispensada a assinatura do contador na Declaração exigida no item 4.5.;

4.6. Apresentar, ainda, **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, conforme modelo ANEXO VI deste edital;

4.7. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs **01 - PROPOSTA** e **02 – DOCUMENTAÇÃO**;

4.8. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceito participação de nenhum licitante retardatário, sendo realizado pelo pregoeiro, o credenciamento dos interessados.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta de preços deverá ser elaborada na forma do ANEXO I do presente edital, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias;

5.2. Apresentada em folhas timbradas com a Razão Social da Empresa, sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, digitada e redigida em português, em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

5.2.1. Razão social da empresa;

5.2.2. Proposta financeira com a descrição completa do material ou serviço ofertado para cada item e seus subitens, marca dos produtos e preço unitário e total para cada item e subitem, indicados em moeda nacional. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, fretes e despesas com terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor, conforme descritivo no ANEXO I deste edital.

Observação 1 - Serão considerados para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação;

Observação 2 -O valor máximo a ser pago pela Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul, não poderá exceder ao valor de referência, indicado no TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I do presente edital.





6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora;

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas;

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidadas individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar até a proclamação da vencedora;

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4;

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no subitem 13.5.5 deste edital;

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas;

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

6.11. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.5., deste edital;

6.11.1. Entende-se como empate ficto, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor;

6.12. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

6.12.1. A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

6.12.2. Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.11.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto no subitem 6.12.1;

6.13. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.12 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor;

6.14. O disposto nos itens 6.11 a 6.13, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa;

6.15. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito;





6.16. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço global, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado;

6.17. Serão desclassificadas as propostas que:

6.17.1. Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

6.17.2. Contiverem opções de preços alternativos;

6.17.3. Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

6.17.4. Se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.17.5. Apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

6.17.6. Deixarem de apresentar preços para os subitens;

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório;

6.18. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital;

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos;

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 17.1 deste edital;

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo o pregoeiro, intimar os licitantes presentes no mesmo ato.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos:

7.1.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação e Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal Declaração de cumprimento do disposto no inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93, conforme modelo ANEXO II, e Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital ANEXO V do presente edital.

7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.2.1. Registro comercial no caso de empresa individual;

7.1.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ultima alteração, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.2.3. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

7.1.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.5. Se Microempreendedor Individual, a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI substituirá o CNPJ e a inscrição na Junta Comercial;

7.1.2.5. Caso os documentos exigidos no item 7.1.2.1 até 7.1.2.5, tenham sido apresentados no credenciamento, os mesmos ficam dispensados de apresentação no envelope nº 2- DOCUMENTAÇÃO.

7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

7.1.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

7.1.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;





7.1.3.4. Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.1.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.(Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011);

Observação 1 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame;

Observação 2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo,

Observação 3 - Ocorrendo as situações previstas nas observações anteriores, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação;

Observação 4 - O benefício de que trata os itens anteriores não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição;

Observação 5 - A não regularização da documentação, no prazo fixado nos itens anteriores, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13 deste edital;

7.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1.4.1. Atestado de Capacitação Técnica, que comprove aptidão para fornecimento, pertinente e compatível com a natureza do presente objeto, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação (Art. 30 da Lei 8.666/93);

7.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.1.5.1. Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{igual ou superior a } 1,00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{igual ou superior a } 1,00$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{igual ou menor que } 1,00$$

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável à Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível à Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido;





Observação 1: Os índices previstos no Item 7.1.5.1, poderão ser substituídos por Demonstração de Patrimônio Líquido, de no mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente a data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais;

Observação 2: Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em Jornal; ou
- Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente;
- OU, por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento;

Observação 3: Os documentos relativos ao item 7.1.5.1, deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC são indispensáveis;

Observação 5: O Balanço patrimonial e demonstrações contábeis exigido no item 7.1.5.1. é dispensada para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual;

7.1.5.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para a apresentação do documento, havendo mais de um cartório distribuidor deverá ser apresentado documento hábil do órgão judiciário informando o número de distribuidores. Em caso de dúvida ou manifestações contrárias ao documento apresentado pelo licitante, o Pregoeiro diligenciará para sanar as divergências, sendo o mesmo inabilitado se ficar comprovado a existência de mais de um cartório distribuidor na sede da licitante;

7.2. Para as licitantes cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade;

7.2.1. Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação;

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará aos demais licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DO PAGAMENTO:





9.1. O pagamento do objeto licitado será efetuado após o recebimento definitivo do mesmo, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente certificada, com assinatura/protocolo de recebimento do responsável designado para tal, desde que não haja impedimento legal, da seguinte forma:

9.1.1. Para os itens 01 à 09, em até 10 (dez) dias após a entrega definitiva dos serviços;

9.1.2. Para os itens 10 à 32, em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva dos materiais;

9.2. A nota fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

9.3. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento;

9.4. Sempre que forem atendidas as condições do presente edital, considerar-se-á mantido o seu equilíbrio econômico-financeiro;

9.5. O valor contratado será revisado nos seguintes casos:

9.5.1. Ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos da proposta, quando comprovada sua incidência sobre os valores, para mais ou para menos;

9.5.2. Havendo alteração unilateral do contrato oriundo deste certame que afete o seu inicial equilíbrio econômico-financeiro, o Município deverá restabelecê-lo, concomitantemente à alteração;

9.5.3. A requerimento da Licitante Vencedor, sempre que houver acréscimos nos preços dos insumos que compõem o seu custo, desde que comprovado o impacto econômico-financeiro;

9.6. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

9.7. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas da presente licitação, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

10 - DA VIGÊNCIA E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses a partir de sua assinatura;

10.2. Esgotado todos os prazos recursais, a Administração convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, em até 05 (cinco) dias úteis após a homologação da presente licitação, nas condições e prazos estipulados no presente edital, conforme Anexo IV Minuta da Ata de Registro de Preços;

10.3. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo;

10.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estipulado pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas (Art. 81 Lei 8.666/93);

10.5. O disposto no item 10.4 não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei 8.666/93, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço;

10.6. Se por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços com a Licitante Vencedora, suas certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

10.7. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 10.6, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar;





10.8. No caso de o Licitante vencedor, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar o contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Administração registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação;

10.9. A existência de preços registrados não assegura ao licitante vencedor o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurado ao fornecedor com preço registrado, o fornecimento em igualdade de condições;

10.10. Não será permitida a subcontratação parcial ou total do objeto da presente licitação.

11 – DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS MATERIAIS E SERVIÇOS:

11.1. As solicitações de fornecimento para a licitante vencedora por parte da Secretaria Municipal de Educação, será feita através de Notas de Empenho de Despesa, Ordem de Entrega de Materiais ou Ordem de Serviços para os serviços;

11.2. As Notas de Empenho de Despesa poderão ser entregues diretamente na empresa da licitante vencedora ou encaminhadas por meios eletrônicos;

11.3. A licitante vencedora deverá providenciar a entrega provisória do objeto licitado, sem ônus de frete para a Administração de Segunda à Sexta-Feira em horário de expediente da Prefeitura Municipal, nos prazos e locais descritos no Termo de Referência – Anexo I do edital;

11.4. A entrega definitiva será após a fiscalização do servidor responsável pelo recebimento, confirmando este através da assinatura na nota fiscal respectiva;

11.5. Verificada a não conformidade com a descrição do edital na entrega do objeto licitado, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para os materiais, providenciando a sua retirada e posterior entrega, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital. Para os serviços, os prazos para correções serão estipulados pelo fiscal nomeado para tal;

11.6. A licitante vencedora deverá ter veículo adequado às normas legais para realizar a entrega do objeto licitado, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

11.7. A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto licitado;

12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

12.1. DA LICITANTE VENCEDORA:

12.1.1. Entregar o objeto registrado de acordo com as especificações, quantidades e prazos da Ata de Registro de Preços;

12.1.2. Manter durante a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

12.1.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução da Ata;

12.1.4. Responsabilizar-se civil e criminalmente, com exclusividade, a qualquer dano que venha a provocar a terceiros ou ao Município, em decorrência da execução da Ata;

12.1.5. Responder por todos os ônus ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), inclusive despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do objeto do licitado e sua entrega perfeitamente concluída, assim como todas as despesas referente a alimentação e transporte de sua equipe de trabalho e a manutenção dos equipamentos utilizados, e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços licitados;

12.1.6. Adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança dos funcionários durante a execução do objeto licitado, sendo de exclusiva responsabilidade do licitante a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas;

12.1.7. Manter um preposto no local dos serviços que será o responsável por receber as orientações para a execução do objeto licitado;





12.2. DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL:

- 12.2.1. Efetuar o pagamento ajustado;
 - 12.2.2. Efetuar a inspeção do objeto licitado após a realização dos serviços, de acordo com as condições e especificações constantes no presente edital;
 - 12.2.3. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
 - 12.2.4. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas da Ata de Registro de Preços;
 - 12.2.5. Notificar, por escrito quando necessário, à Empresa Registrada na aplicação de qualquer sanção;
 - 12.2.6. Fornecer os Projetos e orientações para execução dos serviços, tendo sobre si a responsabilidade técnica;
 - 12.2.7. Fiscalizar a entrega dos materiais e acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
 - 12.2.8. Fornecer os materiais necessários para a execução dos serviços;
- 12.3. Constituem direitos do Município, receber o objeto registrado nas condições avençadas e da Empresa Registrada de perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados;

13 – DAS PENALIDADES:

- 13.1. A recusa pela licitante vencedora na entrega do objeto adjudicado acarretará multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta;
- 13.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para entrega parcial ou total do objeto licitado, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do objeto não entregue, até o limite de 20% (vinte por cento);
- 13.3. A entrega do objeto licitado com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações solicitadas neste edital, e não substituídas, acarretará a multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, sobre o valor do objeto não corrigido, até o limite de 20% (vinte por cento);
- 13.4. O não cumprimento de obrigação acessória sujeitará o fornecedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação;
- 13.5. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:
- 13.5.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato;
 - 13.5.2. Ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
 - 13.5.3. Apresentação de documentação falsa para participação no certame;
 - 13.5.4. Retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
 - 13.5.5. Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal;
 - 13.5.6. Comportamento inidôneo;
 - 13.5.7. Cometimento de fraude fiscal;
 - 13.5.8. Fraudar a execução do contrato;
 - 13.5.9. Falhar na execução do contrato;
- 13.6. Na aplicação das penalidades previstas no presente edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.
- 13.7. As penalidades serão registradas no cadastro do municipal do Licitante, quando for o caso;
- 13.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

- 14.1. Tendo o licitante, manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso;





14.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo;

14.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos;

14.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

15 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

15.1. A fiscalização quanto à entrega do objeto licitado será feita por servidor municipal devidamente autorizado pelo Município, para representá-lo;

15.2. O fiscal nomeado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o objeto licitado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

15.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao Setor Jurídico da CONTRATANTE, em tempo hábil, para a adoção das medidas e/ou penalidades conforme o presente edital;

16 -DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

16.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

16.1.1. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na Ata de Registro de Preços;

16.1.2. Quando o fornecedor se recusar a receber as Notas de Empenho de Despesa, sem justificativa aceitável;

16.1.3. Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

16.1.4. Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

16.1.5. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas 16.1.1 a 16.1.3, será formalizado em processo próprio e comunicado por correspondência, com aviso de recebimento, assegurando o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

16.1.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do Licitante Vencedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado;

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São Vicente do Sul RS, no setor de licitações, situado na Rua General João Antônio, 1305, Bairro Centro, CEP: 97420.000, pelo e-mail licitacao@saovicentedosul.rs.gov.br ou pelo telefone 55.3257.2897, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimentos dos envelopes;

17.2. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão;

17.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

17.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;





17.5. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado;

17.6. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone;

17.7. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por Tabelião, Servidor Municipal de São Vicente do Sul, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial;

17.7.1. As autenticações por Servidor Público do município serão feitas até 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para a entrega dos envelopes;

17.8. As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.2 ao 7.1.5, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pelo Pregoeiro e equipe de apoio;

17.9. A proponente que vier a firmar a Ata de Registro de Preços ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições firmadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial registrado;

17.10. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

17.11. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art.49 da Lei Federal nº 8.666-93).

17.12. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência/Modelo de Proposta de Preço;

ANEXO II – Modelo Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de cumprimento do disposto no inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93;

ANEXO III – Modelo Declaração enquadramento cfe. Art. 3º Lei Complementar nº. 123/2006;

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO V – Modelo de Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

ANEXO VII - Modelo de Carta de Credenciamento;

ANEXO VIII – Relação de Documentos exigidos.

17.13. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

17.14. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos;

18 - CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:

18.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, a ser firmada entre a(s) Licitante(s) Vencedora(s) e o Município os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a impossibilitar a realização dos serviços do objeto licitado:

18.1.1. Greve geral;

18.1.2. Calamidade pública;

18.1.3. Interrupção dos meios de transporte;

18.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e

18.1.5. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002);





18.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Licitante Vencedora;

18.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 02 (dois) dias após a ocorrência;

18.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 02 (dois) dias antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

19 - DO FORO:

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Vicente do Sul - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da Ata de Registro de Preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Vicente do Sul, 01 de fevereiro de 2016.

GILSON EDO ALVES PARODES
PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

Este Edital foi examinado e aprovado em 01/02/2016 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, uma vez que esta não detém conhecimento técnico sobre o mesmo.





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

1. TERMO DE REFERÊNCIA:

1.1. Objeto:

1.1.1. Registro de preços para fornecimento de materiais e serviços para pintura e reforma nas escolas municipais, de acordo com o presente Termo de Referência/Modelo de Proposta, o edital e demais anexos;

1.1.2. Todos os Serviços deverão ser executados em conformidade com os projetos e orientações fornecidos pela Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul, a qual terá a responsabilidade técnica;

1.1.3. As quantidades do objeto registrado, referem-se ao consumo estimado para a realização dos serviços, num período de 06 (seis) meses, por isto, a licitante vencedora compromete-se a fornecer o material e/ou serviço de forma parcelada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a demanda e cronograma a ser definido pela Secretaria de Educação;

1.1.3. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 5º do Decreto Municipal nº 103/2006, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

1.2. Descrição, Local de Entrega e Prazos:

Item/ Sub Item	Quant	Unid.	Descrição dos materiais e/ou serviços	Prazo de Entrega Materiais e/ou Serviços	Local de Entrega ou Realização dos Serviços
1			Tio Patinhas – colocação de piso antiderrapante em 120 m ² , Lixamento e Pintura interna e externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) 415m ² , revisão de calhas e cobertura, possível trincas nas telhas, troca de tela soldável em aço 5m x 1,5m. janela de vidro temperado 8mm medindo 3mx 2,10m (fornecimento e instalação)		
1.1	120	M2	Retirada do piso existente e colocação de novo piso cerâmico antideslizante.	15 dias	Rua Gen. João Antônio, 1331 Centro – São Vicente do Sul
1.2	415	M2	Lixamento e Pintura interna e externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)	15 dias	
1.3	1	Serviço	Revisão de calhas e cobertura, possível trincas nas telhas	10 dias	
1.4	1	Serviço	Troca de tela soldável em aço 5m x 1,5m	10 dias	
2	1	Unid	Tio Patinhas – Janela de vidro temperado 8mm medindo 3mx 2,10m (fornecimento, retirada da janela existente e colocação da nova)	10 dias	
3			Eduardo Lutz – troca de 4m da caixa de vento, pintura geral externa 416 m ² , pintura interna 620m ² ,		
3.1	1	Serviço	Troca de 4m da caixa de vento	10 dias	Rua Eduardo Lutz, 85, Centro – São Vicente do Sul
3.2	416	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)	30 dias	
3.3	620	M2	Lixamento e Pintura interna (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)	30 dias	
4			Escola Coqueiros – Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura geral externa 667m ² , pintura interna (cozinha, refeitório, sala direção e banheiros) 281,6m ² , verificação de cobertura (goteiras) troca de forro na entrada principal do corredor 21m ² , troca de telhas de fibrocimento 30m ²		
4.1	667	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)	30 dias	Rua Clara Lichtnecker, 701





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2016 - EDITAL Nº 006/2016
PREGÃO Nº 005/2016– SRP PRESENCIAL

4.2	281,6	M2	Lixamento e Pintura interna (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura interna (cozinha, refeitório, sala direção e banheiros)	30 dias	Centro – São Vicente do Sul
4.3	1	Serviço	Verificação de cobertura (goteiras)	10 dias	
4.4	21	M2	Troca de forro na entrada principal do corredor	10 dias	
4.5	30	M2	Troca de telhas de fibrocimento	10 dias	
5			Antero Xavier – Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de salas de aula, 472 m², pintura de 60 m² de muro, construção de parede em alvenaria de tijolos furados medindo 36,00m x 3,00m =108m², (pilares, vigas), colocação de 50m² de piso, execução de forro de 50m² inclusive cama de forro, execução de divisória leve em madeira, medindo 4m x 2,5 m até o teto. Colocação de janelas em vidro temperado e=6mm medindo 2 x 0,70m, conserto de cobertura da quadra de esportes 225 m²		
5.1	472	M2	Lixamento e Pintura interna (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de salas de aula	30 dias	
5.2	60	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de muro	30 dias	
5.3	50	M2	Colocação de piso cerâmico antideslizante	10 dias	
5.4	50	M2	Colocação de forro em PVC, inclusive cama de forro	10 dias	
5.5	1	Serviço	Colocação de divisória leve em madeira, medindo 4m x 2,5 m até o teto	10 dias	RS 241, Loreto– São Vicente do Sul
5.6	225	M2	Conserto de cobertura da quadra de esportes	15 dias	
6	1	Unid	Antero Xavier – Janelas em vidro temperado e=8mm medindo 2 x 0,70m, com colocação na escola.	10 dias	
7	108	M2	Antero Xavier – Construção de parede em alvenaria de tijolos furados medindo 36,00 x 3,00 m = 108 m², (colunas, vigas, sem reboco) conforme ART e projetos fornecidos pela Prefeitura Municipal..	60 dias	
8			Dr. Ayres -troca de forro de sala de aula, verificação de goteiras em uma sala, restauração de parede externa(trincas) 5m², troca de pia de banheiro, Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de 40m² de muro frontal, pintura de corredor principal e fachada 150m²		
8.1	1	Serviço	Troca de forro de uma sala de aula	10 dias	
8.2	1	Serviço	Verificação de goteiras em uma sala	10 dias	
8.3	5	M2	Restauração de parede externa(trincas)	15 dias	
8.4	1	Serviço	Troca de pia de banheiro	05 dias	Rua Lauro Prestes s/n - Centro – São Vicente do Sul
8.5	40	M2	Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de muro frontal	30 dias	
8.6	150	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de corredor principal e fachada	30 dias	
9			Creche – Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura geral externa 620m² e pintura interna do berçário 60m² e 3 salas de aula = 100m²		
9.1	620	M2	Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura geral externa	15 dias	Rua Gen. João Manoel, 1780 Centro – São Vicente do Sul
9.2	160	M2	Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura interna do berçário e 3 salas de aula	15 dias	
10	150	M2	Piso cerâmico antideslizante PI 4	3 dias úteis	Esc. Tio Patinhas e Antero Xavier
11	120	M2	Forro PVC 8 mm	3 dias úteis	Esc. Ayres Cecconi e Antero Xavier
12	30	unid	Cantoneira para forro PVC	3 dias úteis	Esc. Ayres Cecconi e Antero Xavier
13	30	barra	Roda forro PVC barra 6m	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2016 - EDITAL Nº 006/2016
PREGÃO Nº 005/2016– SRP PRESENCIAL

14	100	m	Lixa nº 80	3 dias úteis	Todas as escolas
15	20	galão	Massa corrida galão com 3,6 lt	3 dias úteis	Todas as escolas
16	55	Saco	Cimento cola interno 20 kg	3 dias úteis	Esc. Tio Patinhas e Antero Xavier
17	20	Galão	Tinta acrílica semi brilho 1ª Linha galão 18 lt – cor azul claro	3 dias úteis	Todas as escolas
18	16	Galão	Tinta acrílica semi brilho 1ª Linha galão 18 lt – cor azul escuro	3 dias úteis	Todas as escolas
19	75	m	Telha aluzinco nº 26, 1,10 largura	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
20	80	m	Guia eucalipto 2,5 x 15 cm	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
21	4	kg	Prego zinco	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
22	1	kg	Prego 18x30	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
23	1	unid	Lavatório médio branco	3 dias úteis	Esc. Ayres Ceconi
24	100	saco	Cimento	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
25	100	unid	Pincel 1 1/2 polegadas	3 dias úteis	Todas as escolas
26	10	M3	Areia média	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
27	8000	und	Tijolo 6 furos	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
28	5	M3	Brita nº 1	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
29	50	Barra	Ferro 4.2	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
30	40	barra	Ferro 3/8	3 dias úteis	Esc. Antero Xavier
31	20	unid	Bandeja para pintura, tamanho 23cm	3 dias úteis	Todas as escolas
32	30	unid	Rolo para pintura, em lâ, tamanho 23 cm	3 dias úteis	Todas as escolas

1.2.1. As solicitações de fornecimento para a licitante vencedora por parte da Secretaria Municipal de Educação, será feita através de Notas de Empenho de Despesa, Ordem de Entrega de Materiais ou Ordem de Serviços para os serviços;

1.2.2. A licitante vencedora deverá providenciar a entrega provisória do objeto licitado, sem ônus de frete para a Administração de Segunda à Sexta-Feira em horário de expediente da Prefeitura Municipal, nos prazos e locais descritos no presente Termo de Referência;

1.2.3. A entrega definitiva será após a fiscalização do servidor responsável pelo recebimento, confirmando este através da assinatura na nota fiscal respectiva;

1.2.4. Verificada a não conformidade com a descrição do edital na entrega do objeto licitado, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para os materiais, providenciando a sua retirada e posterior entrega, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital. Para os serviços, os prazos para correções serão estipulados pelo fiscal nomeado para tal;

1.2.5. Todos os produtos ofertados deverão ser de primeira linha, obedecendo as normas técnicas;

1.2.6. As Notas de Empenho de Despesa poderão ser entregues diretamente na empresa da licitante vencedora ou encaminhadas por meios eletrônicos;

1.3. Preço e Pagamento:

1.3.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo do objeto licitado, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente certificada, com assinatura/protocolo de recebimento do responsável designado para tal, desde que não haja impedimento legal, da seguinte forma:

1.3.1.1. Para os itens 01 à 09, em até 10 (dez) dias após a entrega definitiva dos serviços;

1.3.1.2. Para os itens 10 à 32, em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva dos materiais;

1.3.2. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

1.3.3. A proposta de preços deverá ser elaborada na forma do modelo do presente anexo, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, e deverá conter: Razão social da empresa; Proposta financeira com a descrição completa do material ou serviço ofertado para cada item e subitem, marca dos produtos e preço unitário e total para cada item e subitem, indicados em moeda





nacional. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com terceiros e fretes, que correrão por conta do licitante vencedor;

1.3.4. O valor máximo a ser pago pela Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul, não poderá exceder ao valor de referência, indicado no presente Termo de Referência;

1.4. Justificativa:

1.4.1. Justifica-se a licitação pela necessidade de manutenção e recuperação das escolas municipais.





2. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS:

Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul
Prezados Senhores,

A Empresa _____, com sede na Rua _____, nº. _____, CEP: _____, Cidade de _____, - UF: _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do Pregão nº 005/2016, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a PRESENTE PROPOSTA, nas seguintes condições:

Item/ Sub Item	Quant	Unid.	Descrição dos materiais e/ou serviços	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1			Tio Patinhas – colocação de piso antiderrapante em 120 m ² , Lixamento e Pintura interna e externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) 415m ² , revisão de calhas e cobertura, possível trincas nas telhas, troca de tela soldável em aço 5m x 1,5m. janela de vidro temperado 8mm medindo 3mx 2,10m (fornecimento e instalação)			
1.1	120	M2	Retirada do piso existente e colocação de novo piso cerâmico antideslizante.		44,58	5.350,00
1.2	415	M2	Lixamento e Pintura interna e externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)		16,07	6.667,67
1.3	1	Serviço	Revisão de calhas e cobertura, possível trincas nas telhas		866,67	866,67
1.4	1	Serviço	Troca de tela soldável em aço 5m x 1,5m		833,33	833,33
Total do Item 1						13.717,67
2	1	Unid	Tio Patinhas – Janela de vidro temperado 8mm medindo 3mx 2,10m (fornecimento, retirada da janela existente e colocação da nova)		1.500,00	1.500,00
Total do Item 2						1.500,00
3			Eduardo Lutz – troca de 4m da caixa de vento, pintura geral externa 416 m ² , pintura interna 620m ² ,			
3.1	1	Serviço	Troca de 4m da caixa de vento		500,00	500,00
3.2	416	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)		16,07	6.684,40
3.3	620	M2	Lixamento e Pintura interna (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)		15,27	9.465,33
Total do Item 3						16.649,73
4			Escola Coqueiros – Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura geral externa 667m ² , pintura interna (cozinha, refeitório, sala direção e banheiros) 281,6m ² , verificação de cobertura (goteiras) troca de forro na entrada principal do corredor 21m ² , troca de telhas de fibrocimento 30m ²			
4.1	667	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos)		16,07	10.716,47
4.2	281,6	M2	Lixamento e Pintura interna (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura interna (cozinha, refeitório, sala direção e banheiros)		15,27	4.299,09
4.3	1	Serviço	Verificação de cobertura (goteiras)		1.133,33	1.133,33
4.4	21	M2	Troca de forro na entrada principal do corredor		28,33	595,00
4.5	30	M2	Troca de telhas de fibrocimento		45,00	1.350,00
Total do Item 4						18.093,89





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2016 - EDITAL Nº 006/2016
PREGÃO Nº 005/2016– SRP PRESENCIAL

5			Antero Xavier – Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de salas de aula, 472 m², pintura de 60 m² de muro, construção de parede em alvenaria de tijolos furados medindo 36,00m x 3,00m =108m², (pilares, vigas), colocação de 50m² de piso, execução de forro de 50m² inclusive cama de forro, execução de divisória leve em madeira, medindo 4m x 2,5 m até o teto. Colocação de janelas em vidro temperado e=6mm medindo 2 x 0,70m, conserto de cobertura da quadra de esportes 225 m²			
5.1	472	M2	Lixamento e Pintura interna (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de salas de aula		18,90	8.920,80
5.2	60	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de muro		18,90	1.134,00
5.3	50	M2	Colocação de piso cerâmico antideslizante		40,00	2.000,00
5.4	50	M2	Colocação de forro em PVC, inclusive cama de forro		45,00	2.250,00
5.5	1	Serviço	Colocação de divisória leve em madeira, medindo 4m x 2,5 m até o teto		1.200,00	1.200,00
5.6	225	M2	Conserto de cobertura da quadra de esportes		117,50	26.437,50
Total do Item 5						41.942,30
6	1	Unid	Antero Xavier – Janelas em vidro temperado e=8mm medindo 2 x 0,70m, com colocação na escola.		600,00	600,00
Total do Item 6						600,00
7	108	M2	Antero Xavier – Construção de parede em alvenaria de tijolos furados medindo 36,00 x 3,00 m = 108 m², (colunas, vigas, sem reboco) conforme ART e projetos fornecidos pela Prefeitura Municipal..		90,00	9.720,00
Total do Item 7						9.720,00
8			Dr. Ayres -troca de forro de sala de aula, verificação de goteiras em uma sala, restauração de parede externa(trincas) 5m², troca de pia de banheiro, Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de 40m² de muro frontal, pintura de corredor principal e fachada 150m²			
8.1	1	Serviço	Troca de forro de uma sala de aula		900,42	900,42
8.2	1	Serviço	Verificação de goteiras em uma sala		1.133,33	1.133,33
8.3	5	M2	Restauração de parede externa(trincas)		110,00	550,00
8.4	1	Serviço	Troca de pia de banheiro		173,33	173,33
8.5	40	M2	Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de muro frontal		15,27	610,67
8.6	150	M2	Lixamento e Pintura geral externa (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura de corredor principal e fachada		16,07	2.410,00
Total do Item 8						5.777,75
9			Creche – Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura geral externa 620m² e pintura interna do berçário 60m² e 3 salas de aula = 100m²			
9.1	620	M2	Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura geral externa		16,07	9.961,33
9.2	160	M2	Lixamento e Pintura (tinta acrílica semi brilho 1ª Linha 3 demãos) pintura interna do berçário e 3 salas de aula		15,27	2.442,67
Total do Item 9						12.404,00
10	150	M2	Piso cerâmico antideslizante PI 4		16,03	2.404,88
11	120	M2	Forro PVC 8 mm		14,05	1.686,30
12	30	unid	Cantoneira para forro PVC		2,60	78,08





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL-RS
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2016 - EDITAL Nº 006/2016
PREGÃO Nº 005/2016– SRP PRESENCIAL

13	30	barra	Roda forro PVC barra 6m		23,67	710,03
14	100	m	Lixa nº 80		3,64	364,33
15	20	galão	Massa corrida galão com 3,6 lt		21,88	437,50
16	55	Saco	Cimento cola interno 20 kg		8,66	476,16
17	20	Galão	Tinta acrílica semi brilho 1ª Linha galão 18 lt – cor azul claro		302,33	6.046,55
18	16	Galão	Tinta acrílica semi brilho 1ª Linha galão 18 lt – cor azul escuro		318,47	5.095,48
19	75	m	Telha aluzinco nº 26, 1,10 largura - Escola Antero Xavier		27,07	2.030,06
20	80	m	Guia eucalipto 2,5 x 15 cm - Escola Antero Xavier		5,95	476,00
21	4	kg	Prego zinco - Escola Antero Xavier		14,43	57,70
22	1	kg	Prego 18x30 - Escola Antero Xavier		10,29	10,29
23	1	unid	Lavatório médio branco		68,71	68,71
24	100	saco	Cimento - Escola Antero Xavier		29,66	2.966,25
25	100	unid	Pincel 1 1/2 polegadas		3,35	335,00
26	10	M3	Areia média - Escola Antero Xavier		60,00	600,00
27	8000	und	Tijolo 6 furos - Escola Antero Xavier		0,58	4.600,00
28	5	M3	Brita nº 1 - Escola Antero Xavier		115,00	575,00
29	50	Barra	Ferro 4.2 - Escola Antero Xavier		5,05	252,38
30	40	barra	Ferro 3/8 - Escola Antero Xavier		30,73	1.229,00
31	20	unid	Bandeja para pintura, tamanho 23cm		7,93	158,55
32	30	unid	Rolo para pintura, em lâ, tamanho 23 cm		12,18	365,40
Total da Geral						151.428,98

2.1. Validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.

2.2. Dados Bancários: Banco _____ Agência nº _____ Conta nº _____

2.3. Contato: Sr.(a) _____ Fone: _____ Fax: _____ Celular: _____ e-mail - _____

2.4. Dados do representante da empresa, para preenchimento da ata de registro de preços:

Nome: _____

CPF: _____ Número do Documento Identidade: _____

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Representante Legal - Carimbo do CGC.





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODELO - ANEXOII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO III DO ART. 9º DA LEI 8666/93.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL

(Razão Social da Licitante), _____ CNPJ/CPF sob nº. _____, declara para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº. 005/2016, que:

1) Até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2) Em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;

3) Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do órgão contratante, exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, conforme inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante Legal.
Carimbo do CNPJ/Nº CPF.





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO III

MODELO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO CONFORME. ART. 3º DA LEI
COMPLEMENTAR Nº. 123/2006

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL

(Razão Social da Licitante), _____ CNPJ/CPF sob nº. _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, e do seu contador, o (a) Sr. (a) _____, portador do CRC nº _____, DECLARA, para fins de participação no Pregão nº 005/2016, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(data)

(representante legal)

(contador)

Obs. 1: **ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO**, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123 de 2006.

Obs. 2: É **dispensada** a assinatura do contador para as empresas enquadradas como MEI-Microempreendedor Individual.





PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040/2016
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO Nº 005/2016 - PRESENCIAL
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/2016.

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, o PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL - RS, Sr. FERNANDO DA ROSA PAHIM, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 31 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão nº 005/2016 para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e a equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 003/2016, homologado em ____/____/2016, e publicado no _____, em ____/____/2016, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com proposta mais vantajosa, por item, observadas as condições do Edital nº 006/2016, que rege o pregão acima indicado, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

(Nome da Empresa), CNPJ nº _____, com sede na _____, representada neste ato por seu representante legal, Sr _____, portador da célula de identidade RG nº. _____, e CPF nº. _____;

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A Ata de Registro de Preços tem por objetivo o registro de preços para fornecimento de materiais e serviços para pintura e reforma nas escolas municipais, conforme Termo de Referência/Modelo de Proposta - Anexo I edital, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante;

1.2. As quantidades registradas, referem-se ao consumo estimado para a realização dos serviços, num período de 06 (seis) meses, por isto, a licitante vencedora compromete-se a fornecer o material e/ou serviço de forma parcelada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, conforme a demanda e cronograma a ser definido pela Secretaria de Educação;

1.3. Todos os produtos registrados deverão ser de primeira linha, conforme normas técnicas vigentes;

1.4. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 5º do Decreto Municipal nº 103/2006, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada à Empresa Registrada preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

2.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses a partir da data de sua assinatura, emissão de nota de empenho, ordem de entrega e/ou ordem de serviço;

CLÁUSULA TERCEIRA: DO CONTRATO

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos produtos e serviços registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com a empresa, formalizados através de Notas de Empenho, com posteriores solicitações conforme disposto na CLÁUSULA QUINTA e CLÁUSULA OITAVA desta Ata.

CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS

4.1. Os preços registrados para o fornecimento do objeto da presente Ata são os seguintes:





Item/ Sub Item	Quant	Unid.	Descrição dos materiais e/ou serviços	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

4.2. O valor estimado registrado na presente Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____), pelo fornecimento dos produtos e/ou serviços registrados durante 06 (seis) meses;

4.3. Sempre que forem atendidas as condições do edital e da presente Ata de Registro de Preços, considerar-se-á mantido o seu equilíbrio econômico-financeiro;

4.4. O valor contratado será revisado nos seguintes casos:

4.4.1. Ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos da proposta, quando comprovada sua incidência sobre os valores, para mais ou para menos;

4.4.2. Havendo alteração unilateral do contrato oriundo deste certame que afete o seu inicial equilíbrio econômico-financeiro, o Município deverá restabelecê-lo, concomitantemente à alteração;

4.4.3. A requerimento da Licitante Vencedor, sempre que houver acréscimos nos preços dos insumos que compõem o seu custo, desde que comprovado o impacto econômico-financeiro;

CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A licitante vencedora deverá providenciar a entrega provisória do objeto licitado, sem ônus de frete para a Administração de Segunda à Sexta-Feira em horário de expediente da Prefeitura Municipal, nos prazos e locais descritos no Termo de Referência;

5.2. A entrega definitiva será após a fiscalização do servidor responsável pelo recebimento, confirmando este através da assinatura na nota fiscal respectiva;

5.3. Verificada a não conformidade com a descrição do edital na entrega do objeto licitado, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, para os materiais, providenciando a sua retirada e posterior entrega, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste Edital. Para os serviços, os prazos para correções serão estipulados pelo fiscal nomeado para tal;

5.4. As Notas de Empenho de Despesa poderão ser entregues diretamente na empresa da licitante vencedora ou encaminhadas por meios eletrônicos;

5.5. A licitante vencedora deverá ter veículo adequado às normas legais para realizar a entrega do objeto licitado, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

5.6. A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o objeto licitado;

CLÁUSULA SEXTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das notas de empenho.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

7.1.1. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

7.1.2. Quando o fornecedor se recusar a receber as Notas de Empenho de Despesa, Ordem de Entrega e/ou Ordem de Serviço, sem justificativa aceitável;

7.1.3. Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

7.1.4. Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

7.1.5. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas 7.1.1 e 7.1.4, será formalizado em processo próprio e comunicado por correspondência, com aviso de recebimento, assegurando o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis;





7.1.6. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado;

CLÁUSULA OITAVA DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento do objeto licitado será efetuado após o recebimento definitivo, mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente certificada, com assinatura/protocolo de recebimento do responsável designado para tal, desde que não haja impedimento legal, da seguinte forma:

8.1.1. Para os itens 01 à 09, em até 10 (dez) dias após a entrega definitiva dos serviços;

8.1.2. Para os itens 10 à 32, em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva dos materiais;

8.2. A nota fiscal emitida pelo licitante vencedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

8.3. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento;

8.4. Sempre que forem atendidas as condições do presente edital, considerar-se-á mantido o seu equilíbrio econômico-financeiro;

8.5. O valor contratado será revisado nos seguintes casos:

8.5.1. Ressalvados os impostos sobre a renda, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos da proposta, quando comprovada sua incidência sobre os valores, para mais ou para menos;

8.5.2. Havendo alteração unilateral do contrato oriundo deste certame que afete o seu inicial equilíbrio econômico-financeiro, o Município deverá restabelecê-lo, concomitantemente à alteração;

8.5.3. A requerimento da Licitante Vencedor, sempre que houver acréscimos nos preços dos insumos que compõem o seu custo, desde que comprovado o impacto econômico-financeiro;

8.6. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

CLÁUSULA NONA: DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Constituem direitos do Município, receber o objeto registrado nas condições avençadas e da Empresa Registrada de perceber o valor ajustado na forma e nos prazos convencionados;

9.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

9.2.1. Efetuar o pagamento ajustado;

9.2.2. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

9.2.3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas da Ata de Registro de Preços;

9.2.4. Notificar, por escrito quando necessário, à empresa registrada na aplicação de qualquer sanção.

9.2.5. Fornecer os projetos para execução dos Serviços, tendo sobre si a responsabilidade técnica;

9.2.6. Fiscalizar a entrega dos materiais e acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

9.2.7. Fornecer os materiais necessários para a execução dos serviços;

9.3. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA EMPRESA REGISTRADA

9.3.1. Entregar o material de acordo com as especificações, quantidades e prazos da presente Ata;

9.3.2. Manter durante a execução da Ata, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

9.3.3. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução da Ata;

9.3.4. Responsabilizar-se civil e criminalmente, com exclusividade, a qualquer dano que venha a provocar a terceiros ou ao Município, em decorrência da execução da Ata;





9.3.5. Aceitar, nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta Ata, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

9.3.6. Responder por todos os ônus ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), inclusive despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em resumo, todos os gastos e encargos de material e mão-de-obra necessários à completa realização do objeto do licitado e sua entrega perfeitamente concluída, assim como todas as despesas referente a alimentação e transporte de sua equipe de trabalho e a manutenção dos equipamentos utilizados, e outras despesas decorrentes à adequada execução dos serviços licitados;

9.3.7. Adotar todas as medidas preventivas necessárias à segurança dos funcionários durante a execução do objeto licitado, sendo de exclusiva responsabilidade do licitante a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas;

9.3.8. Manter um preposto no local dos serviços que será o responsável por receber as orientações e responder pela empresa, para a execução do objeto licitado;

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

10.1. A recusa pela licitante vencedora na prestação do serviço ou entrega, parcial ou total, do objeto adjudicado acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;

10.2. O atraso que exceder ao prazo fixado para entrega dos medicamentos registrados, acarretará a multa de 0,50 (zero vírgula cinquenta por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi homologado;

10.2.1. A multa de que trata os itens 10.1 e 10.2, deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

10.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos itens 10.1 e 10.2 poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração;

10.4. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

10.4.1. Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

10.4.2. Comportamento inidôneo;

10.4.3. Cometimento de fraude fiscal;

10.4.4. Fraudar a execução da ata de registro de preços;

10.5. Na aplicação das penalidades previstas nesta Ata, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da empresa registrada nesta Ata, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93;

10.6. As penalidades serão registradas no cadastro do Município, quando for o caso;

10.7. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda o fato no cadastro correspondente;

10.8. Da aplicação das penas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local;

10.9. O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, e o pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, a sua execução será acompanhada e fiscalizada por representante do Município especialmente designado para tal;





11.2 O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução desta Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

11.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao Setor Jurídico Municipal em tempo hábil, para a adoção das medidas e/ou penalidades indicadas nesta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

12.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto desta Ata:

12.1.1. Greve geral;

12.1.2. Calamidade pública;

12.1.3. Interrupção dos meios de transporte;

12.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e

12.1.5. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

12.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela empresa registrada nesta Ata.

12.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 horas após a ocorrência.

12.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1. Para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, as partes elegem o Foro de São Vicente do Sul - RS, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual forma e teor, que após lida e achada conforme, vai firmada pelos contratantes e 02 (duas) testemunhas, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

São Vicente do Sul, ____ de _____ de 20__.

Representante do Município

Representante da Empresa

TESTEMUNHAS 1: _____
2: _____

Esta minuta de Ata de Registro de Preços foi examinada e aprovada em 01/02/2016 pelo Setor Jurídico Municipal, quanto à legislação, deixando de manifestar-se sobre o objeto, por não deter conhecimento técnico sobre o mesmo.





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO V

MODELO

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LEGAIS DO EDITAL

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital nº 006/2016 e seus anexos.

Local e data.

Nome, CPF e assinatura do Representante Legal da Empresa.

OBS: APRESENTAR NO ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

ANEXO VI

MODELO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A Empresa _____, representada neste ato por seu representante legal, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso VII da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre com os requisitos de habilitação previstos no edital nº 006/2016 do PREGÃO nº 005/2016.

Local e data.

Nome, CPF e assinatura do Representante Legal da Empresa.

OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NO ATO DO CREDENCIAMENTO, FORA DOS ENVELOPES.





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016

ANEXO VII

MODELO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Na qualidade de responsável legal pela empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, credencio o Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, para me representar na licitação modalidade Pregão Presencial Nº 005/2016, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

_____, ____ de _____ de 2016.

Carimbo, nome e assinatura do(s) responsável(eis) legal da empresa.

OBS: Este documento deve ser apresentado no credenciamento, fora dos envelopes.





ANEXO VIII

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS

Nº	Documento	Item do edital
CRENCIAMENTO		
1	RG do Representante.	4.1.1.
2	Cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, Registro comercial, se empresa individual, ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI	4.3.1.1. 4.3.1.5.
3	Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações.	4.3.1.2.
4	Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.	4.3.1.3.
5	Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.	4.3.1.4.
6	Instrumento público ou particular de procuração ou Carta de credenciamento, se representada por procurador.	4.3.2.1. 4.3.2.2.
7	DECLARAÇÃO, FIRMADA PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA E POR SEU CONTADOR, DE QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Modelo Anexo III do edital.	4.5. 4.5.1.
8	DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO – Modelo Anexo VI do edital.	4.6.
ENVELOPE Nº 1		
1	Proposta	5.
ENVELOPE Nº 2		
1	Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e Declaração de cumprimento do disposto no inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 - Modelo Anexo II do edital.	7.1.1.
2	Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital – Modelo Anexo V do edital.	7.1.1.
3	Registro comercial no caso de empresa individual, Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI – (dispensado se apresentado no credenciamento).	7.1.2.1. 7.1.2.2.
4	Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil - (dispensado se apresentado no credenciamento).	7.1.2.3.
5	Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir - (dispensado se apresentado no credenciamento).	7.1.2.4.
6	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).	7.1.3.1.
7	Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades.	7.1.3.2.
8	Prova de regularidade para com a Fazenda Federal.	7.1.3.3.
9	Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.	7.1.3.3.
10	Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.	7.1.3.3.
11	Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.	7.1.3.4.
12	Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).	7.1.3.4.
13	Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – CNDT.	7.1.3.5.
14	Atestado de Capacitação Técnica, que comprove aptidão para fornecimento, pertinente e compatível com a natureza do presente objeto, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação (Art. 30 da Lei 8.666/93);	7.1.4.1.
15	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, dispensado para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual	7.1.5.1.
16	CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU DE RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida em prazo não superior a 30 (trinta) dias.	7.1.5.2.

