



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 311/2021

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, por seu representante Prefeito Municipal, Sr. FERNANDO DA ROSA PAHIM, cédula de identidade n.º 1082529239 SSP/RS e CPF n.º 000.109.510-24, pelo presente instrumento CONTRATA com a Empresa **JONES BITTENCOURT RIBEIRO** CNPJ nº 32.253.901/0001-81, situado a Rua Silveira Martins, nº 1111. Centro, Santiago – RS, CEP 97.700-740, representada neste ato por seu representante legal abaixo firmado, o fornecimento dos produtos especificados neste documento, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

1. DO OBJETO:

1.1. O presente termo tem por objetivo a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONserto DE CADEIRAS E POLTRONAS, especificados abaixo, conforme proposta e condições da Dispensa de Licitação nº 105/2021:

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Valor Unit.	Valor Total
1	1	UN	Troca de aço e mola de cadeira presidente	40,00	40,00
2	1	UN	Troca de revestimento de poltrona	120,00	120,00
3	11	UN	Troca de revestimento de cadeira secretária 4 pés	58,00	638,00
4	2	UN	Troca de flange e tecido do assento de cadeira diretor giratória	130,00	260,00
5	1	UN	Troca de troca de pistão de cadeira diretor giratória	100,00	100,00
6	1	UN	Troca de revestimento de cadeira diretor	65,00	65,00
7	1	UN	Troca de base completa de cadeira diretor giratória	185,00	185,00
8	1	UN	Troca de flange de cadeira giratória	70,00	70,00
9	1	UN	Troca de tecido e espuma de cadeira presidente	75,00	75,00
10	2	UN	Troca de pistão cadeira giratória secretária	50,00	100,00
11	2	UN	Troca de conjunto de braços corsa cadeira secretária	80,00	160,00
12	1	UN	Troca de base e conjunto de cadeira diretor giratória	240,00	240,00
13	1	UN	Troca de conjunto de rodízio de cadeira secretária	75,00	75,00
14	1	UN	Troca de aranha cadeira diretor	148,00	148,00
			Total dos Produtos		2.276,00

2. DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

2.1. A execução do objeto contratado será feita de forma integral, após assinatura deste Contrato emissão da Nota de Empenho de Despesa.

2.1.1. A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços, tendo a empresa o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para confirmar o seu recebimento para então iniciar a contagem dos prazos de entrega do objeto contratado.

2.2. A entrega provisória do objeto contratado deverá ser feita em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho de Despesa.

2.3. A entrega definitiva do objeto contratado, será efetivada logo após a conferência do mesmo pelo fiscal do Contrato, desde que em conformidade com a proposta da Contratada.

2.4. O local de entrega será no Centro Administrativo Rua General João Antônio, 1305 - Centro - São Vicente do Sul/RS, que serão recebidos/conferidos por servidor municipal designado para tal, de segunda e sexta-feira das 8:00 às 14:00hs.

2.5. Correrá por conta da Contratada, qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e do descarregamento do objeto contratado



2.6. As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente ao Contratado.

2.7. A vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, ou até a entrega total do objeto contratado.

3. DO PAGAMENTO:

3.1. A contratante pagará a contratada o valor **R\$ 2.276,00 (Dois mil, duzentos e setenta e seis reais)**, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do objeto contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

3.2. A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho de despesa, para acelerar o trâmite de recebimento do objeto contratado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

3.3. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas deste contrato, serão os seguintes:

Órgão Solicitante: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Dotação Reduzida: 5272

Projeto/Atividade 2009 - manutenção da secretaria de administração e planejamento

Despesa: 3390.39.20.00.00 manutenção e conservação de bens moveis de outras naturezas

Recurso vinculado 1 Recurso Livre

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

5.2. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.

5.3. Manter durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

6.2. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

6.3. Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;

6.4. Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;

6.5. Supervisionar a execução do contrato, exigindo prestação na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

7. DAS PENALIDADES:

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes penas administrativas consoante dispõe a Lei nº 8.666/93, nos termos que segue:

7.1.1. Advertência.

7.1.2. Multa diária de 0,5% (meio por cento) limitado a soma de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, para cada dia de atraso não justificado ou com justificativa não aceita pela Contratante, pelo descumprimento na execução do contrato.

7.1.3. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato pela inexecução total do mesmo.



7.1.4. Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por prazo não superior a 02 (dois) anos

8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o Processo Administrativo nº 524/2021, Dispensa de Licitação nº 105/2021, processado na forma do Art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, com referência ao Decreto nº 9.412/2018 e suas alterações, com os quais o CONTRATADO, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 17 de Setembro de 2021.

Representante do Município

Representante da Empresa

Este Contrato foi examinado e aprovado em 17/09/2021 pelo Setor Jurídico Municipal.