



## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 329/2021

O MUNICÍPIO DE SÃO VICENTE DO SUL – RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 87.572.079/0001-03, por seu representante Prefeito Municipal, Sr. FERNANDO DA ROSA PAHIM, cédula de identidade n.º 1082529239 SSP/RS e CPF n.º 000.109.510-24, pelo presente instrumento CONTRATA com o a Empresa **ABEL ARAÚJO DE SOUZA** CNPJ: 21.689.135/0001-86, com sede na Rua Duque de Caxias, nº 1195, Centro, Cacequi- RS, CEP: 97.450-000, representada neste ato por seu representante legal abaixo firmado, o fornecimento dos produtos especificados neste documento, comprometendo-se as partes pelas obrigações de fornecimento e pagamento consignadas neste documento, que servirá de instrumento contratual para os fins de lei, como segue:

### 1. DO OBJETO:

1.1. O presente termo tem por objetivo a AQUISIÇÃO DOS SEGUINTE ITENS DESCRITOS ABAIXO ATRAVÉS DO RECURSO DO FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE. ESSE RECURSO FOI REPASSADO PELO COMDICA PARA OS PROJETOS DO PROGRAMA A UNIÃO FAZ A VIDA, especificados abaixo, conforme proposta e condições da Dispensa de Licitação nº 113/2021:

Item	Qtde.	Unid.	Produto	Valor Unit.	Valor Total
4	8	PAC	QUILO DE BOMBONS COM RECHEIO DE CHOCOLATE BRANCO E CORBETURA DE CHOCOLATE PRETO, COM 50 UNIDADES	35,90	287,20
5	8	PAC	QUIÇO DE BOMBOM COM RECHEIO DE CHOCOLATE PRETO E COBERTURA DE CHOCOLATE BRANCO, COM 50 UNIDADES	35,90	287,20
6	10	PAC	PACOTE DE PIRULITO REDONDO COM 50 UNIDADES	9,50	95,00
7	10	PAC	PACOTE DE PIRULITO MASTIGAVEL COM 50 UNIDADES	9,50	95,00
8	10	CX	CHOCOLATE SABOR MORANGO 32X12,3g CAIXA COM 32 UNIDADES	23,50	235,00
9	10	UN	POTE DE DOCE PINGO DE LEITE COM 50 UNIDADES	19,90	199,00
10	10	PAC	PACOTE DE DOCE DE LEITE EM SACHE 30 GRAMAS	22,50	225,00
11	10	CX	PIRULITO REDONDO COLARES, CAIXA COM 30 UNIDADES	23,75	237,50
12	8	UN	CHOCOLATE COM SABOR DE MORANGO EM FORMATO QUADRADO COM 50 UNIDADES	19,25	154,00
13	20	CX	GOMA DE MASCAR TUBO, CAIXA COM 30 UNIDADES	14,50	290,00
			<b>Total dos Produtos</b>		<b>2.104,90</b>

### 2. DOS PRAZOS DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

2.1. A entrega do objeto contratado será feita de forma integral, após assinatura deste Contrato e emissão das Notas de Empenho de Despesa.

2.1.1. A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços, sendo que a empresa licitante terá no máximo 24 horas para confirmar o seu recebimento (para então iniciar a contagem dos prazos de entrega dos produtos).

2.2. A entrega provisória dos produtos deverá ser feita em até 03 (três) dias corridos após a solicitação e emissão da Ordem de Entrega.

2.3. A entrega definitiva dos produtos, será efetivada logo após a conferência do mesmo pelo fiscal do Contrato, desde que em conformidade com as exigências do edital.



**2.4.** O local de entrega na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Habitação e Cidadania, Rua General João Antônio, 1345 - Centro - São Vicente do Sul/RS, que serão recebidos/conferidos por servidor municipal designado para tal, de segunda e sexta-feira das 8:00 às 14:00hs.

**2.5.** Correrá por conta da Contratada, qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e do descarregamento.

**2.6.** As despesas decorrentes de frete, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente ao fornecedor.

**2.7.** Os produtos deverão ser entregues com as embalagens em perfeito estado.

**2.7.1.** Verificada a não conformidade na entrega dos produtos, a Contratada deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, providenciando a retirada dos mesmos e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste contrato

**2.8.** A nota fiscal deverá obrigatoriamente ser entregue junto com os materiais.

**2.9.** A vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, ou até a entrega total dos produtos.

### **3. DO PAGAMENTO:**

**3.1.** A contratante pagará a contratada o **R\$2,104,90(Dois mil cento e quatro reais e noventa centavos)**, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

**3.2.** A nota fiscal emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da dispensa de licitação e o número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**3.3.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**4.1.** Os recursos orçamentários, para fazer frente às despesas deste contrato, serão os seguintes:

**Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL HABITAÇÃO E CIDADANIA**

Dotação Reduzida:19971

Projeto/Atividade 2016 CUSTEIO DO PROGRAMA "A UNIÃO FAZ A VIDA", COM RECURSOS DO FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Despesa: 3390.30.07.00.00 GENEROS DE ALIMENTAÇÃO

Recurso Vinculado 1090 FDO CRIANCA E DO ADOLESCENTE

### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**5.1.** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto contratado.

**5.2.** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO.

**5.3.** A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste CONTRATO.

### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**6.1.** Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto contratado, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

**6.2.** Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;

**6.3.** Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do contrato;



6.4. Notificar, por escrito quando necessário, a Contratada na aplicação de qualquer sanção;

6.5. Supervisionar a execução do contrato, exigindo prestação na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

#### 7. DASPENALIDADES:

7.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes penas administrativas consoante dispõe a Lei nº 8.666/93, nos termos que segue:

7.1.1. Advertência.

7.1.2. Multa diária de 0,5% (meio por cento) limitado a soma de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato, para cada dia de atraso não justificado ou com justificativa não aceita pela Contratante, pelo descumprimento na execução do contrato.

7.1.3. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total atualizado do Contrato pela inexecução total do mesmo.

7.1.4. Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE por prazo não superior a 02 (dois) anos

#### 8. DISPOSIÇÕES GERAIS:

8.1. Fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, o Processo Administrativo nº563/2021, Dispensa de Licitação nº 113/2021, processado na forma artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/1993 com referência ao Decreto nº 9.412/2018, e suas alterações, com os quais o CONTRATADO, abaixo assinado, se obriga, sob as penas da lei.

E por assim estarem de acordo, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, elegendo o Foro de São Vicente do Sul - RS, para dirimir eventuais questões dele decorrentes, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

São Vicente do Sul, 05 de Outubro de 2021.

\_\_\_\_\_  
Representante do Município

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

Este Contrato foi examinado e aprovado em 05/10/2021 pelo Setor Jurídico Municipal.