



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

**EDITAL N° 014/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

***Edital de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária e emergencial, por excepcional interesse público, de 01 (um) Profissional Auditor Público Interno.***

**FERNANDO DA ROSA PAHIM**, Prefeito Municipal de São Vicente do Sul - RS, no uso de suas atribuições legais, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado, para desempenhar a seguinte função: **01 (um) Auditor Público Interno**, para cumprir as formas legais exigidas por Lei para controle e fiscalização, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pela Lei Municipal nº 4746/2011, Decreto nº 075/2011 e pelas normas estabelecidas neste Edital e as demais disposições legais em vigência.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.10** Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por servidores efetivos, designados através da Portaria nº 1087/2024.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “*caput*”, da Constituição da República.

**1.3** O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais e no site da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, no mínimo cinco dias antes do encerramento das inscrições.



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL

---

**1.4** Os demais atos e decisões, inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no painel de publicações oficiais e no site da Prefeitura Municipal, <http://saovicentedosul.rs.gov.br/>.

**1.5** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto na Lei Municipal nº 4746/2011 de 16 de agosto de 2011.

**1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

**1.7** A contratação será pelo prazo determinado de 06 (seis) meses podendo ser prorrogado pelo mesmo período, mediante aprovação no presente Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais. Os contratos serão de Natureza Administrativa e a contribuição previdenciária para o Regime Geral de Previdência – INSS.

## 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades constante no cargo de: Auditor Público Interno.

**2.2** Ao profissional admitido, este irá desempenhar funções em carga horária de 40 (quarenta) horas semanais e contará com salário de R\$ 5.896,16 ao mês.

**2.3** Tabela dos requisitos para contratação:

| VAGAS | CARGOS                  | CARGA HORÁRIA SEMANAL | SALÁRIOS     | ESCOLARIDADE  |
|-------|-------------------------|-----------------------|--------------|---|
| 01    | Auditor Público Interno | 40 horas              | R\$ 5.896,16 | Curso Superior em Ciências Contábeis em instituição de ensino reconhecido pelo Ministério da Educação; registro no respectivo Órgão de Classe |

**2.3.1** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

**2.3.2** A critério da Administração e com base na necessidade do serviço, a carga horária poderá ser reduzida ou ampliada e proporcionalmente a remuneração.

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente por servidor designado, junto à sede do Município, no Departamento de Pessoal, sito a Rua General João Antônio, nº 1305, no período compreendido entre **os dias 25 de novembro de 2024 a 29 de novembro de 2024, das 08:00 às 14:30 horas.** Não serão aceitas inscrições fora deste prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** Não será admitida inscrição condicional.

### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**4.1.1** Apresentar o Formulário de Inscrição (Anexo II) disponibilizado na Internet, devidamente preenchido e assinado.

**4.1.2** Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteira ou cédula de identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade,



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.1.3** Certidão de Quitação Eleitoral

**4.1.4 Prova de quitação das obrigações militares, se for do sexo masculino.**

**4.1.5** Comprovação, mediante apresentação de comprovante, de possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da inscrição.

**4.1.6** Cópia do Cadastro de Pessoa Física

**4.1.7** Comprovante de escolaridade e demais requisitos exigidos para o exercício do cargo, no caso de curso superior, o diploma, e para a habilitação profissional Carteira de Identidade Profissional, expedida pelo Órgão de Classe.

**4.1.7** Entende-se por Currículo profissional, a apresentação de todos os documentos que comprovem a experiência profissional, (cópia de registro em Carteira de Trabalho para empresa privada); contrato ou atestado contendo tempo de serviço prestado (emitido por empresa pública ou entidades governamentais, em papel timbrado) cursos de especialização e cursos de aperfeiçoamento na área, sendo todos acompanhados de cópias reprográficas, sendo que não serão aceitas declarações fornecidas por pessoa física ou empresa privada para comprovação de tempo de serviço.

**4.1.8** Para fins de comprovação de experiência profissional no cargo pretendido o candidato deverá apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – relativo aos períodos a serem pontuados, sendo aceitos para pontuação, somente os períodos com data de entrada e saída registradas.

**4.1.9** Quando tratar-se de tempo trabalhado em órgão público, o candidato deverá apresentar Atestado ou Certidão fornecida por Ente Público, em folha timbrada e assinada por autoridade habilitada legalmente para tal. No caso de



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

Entidades da Administração Indireta (Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista), em folha timbrada e assinada pelo Diretor ou Responsável pelo Setor de Recursos Humanos, sendo aceitos para pontuação, somente os períodos com data de entrada e saída registradas.

**4.2** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelo servidor responsável pelas inscrições, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos (anexo III) perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação, a contar da publicação do Edital das Inscrições Homologadas.

**5.2.1** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.2** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, após parecer da Assessoria Jurídica do Município, para, no prazo de um dia, apresentar a decisão, sendo que a mesma deverá ser motivada.

**5.2.3** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

## **6. DA APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:**

**6.1** Os candidatos deverão apresentar os títulos no ato da inscrição, sendo que não serão aceitos documentos posteriores à inscrição.

**6.2** Os títulos deverão ser apresentados através de cópia reprográfica juntamente com o documento original ou cópia autenticada, inclusive das publicações, se houver.

**6.3** A escolha dos títulos para cada item, observada a quantidade máxima estipulada na tabela constante no Anexo V e respeitando as normas descritas no item 6.9, são de inteira responsabilidade do candidato. À Comissão do Processo Seletivo Simplificado cabe apenas analisar os documentos apresentados pelo candidato.

**6.4** Os candidatos deverão apresentar as cópias dos títulos, listando-os no Requerimento de Inscrição, constante no presente Edital (Anexo II), sem rasuras ou emendas, e entregar devidamente assinado.

**6.5** Se o nome do candidato, nos documentos apresentados na prova de títulos, for diferente do nome do candidato que consta na Carteira de Identidade, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (Certidão de Casamento, de Divórcio ou Sentença Judicial).

**6.6** Não será valorizada a participação em cursos ou seminários (ou eventos similares), quando os mesmos fizerem parte do currículo de cursos de graduação ou de pós-graduação e que forem requisitos para a conclusão dos mesmos.

**6.7** Uma vez entregues os títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos. Por ocasião dos recursos, podem ser encaminhados somente documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados/informações de títulos apresentados no período de entrega dos títulos.



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

**6.8** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo.

**6.9** Serão considerados os seguintes títulos:

**6.9.1** A comprovação poderá ser feita através de certidões, registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social ou outros documentos devidamente assinados que registrem e especifiquem o tempo de atuação profissional, descrevendo sinteticamente as atividades realizadas, sempre observando que o período de experiência tem que estar devidamente registrado em carteira, e em se tratando de empresa privada ou pessoa física e para empresa pública, poderá ser pelas demais comprovações já mencionadas anteriormente no item 4.1.7.

**6.10** A classificação dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada, com a identificação dos títulos e da experiência.

**6.11** A experiência profissional como autônomo, deverá acompanhar além do Alvará de Localização, a comprovação do recolhimento para o INSS como autônomo.

**6.12** Para contagem dos títulos, Experiência profissional e Curso de Especialização na área, serão considerados os descritos no Quadro do anexo V.

## **7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1** No prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

**7.2** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais e no site



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

da Prefeitura Municipal, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de 01(um) dia.

**8.1.1** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**8.1.2** Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.1.3** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.1.4** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de 01 (um) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.1.1** Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, em conformidade com o art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso.

**9.1.2** Tiver obtido a maior nota no critério de grau de instrução (Pontuação dos Títulos).

**9.1.3** Sorteio em ato público.

**9.2** O Sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, divulgado no site do município e na presença dos candidatos interessados.



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

**9.3** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

#### **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de 01(um) dia.

**10.2** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, sendo o mesmo fixado no mural e no site público da Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul.

#### **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado, pela ordem classificatória, o primeiro colocado, para, no prazo de 02 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das condições exigidas no presente edital e o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da Lei;

**11.1.2** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

**11.1.3** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**11.1.4** Ter nível de escolaridade exigido para o cargo.

**11.1.5** Apresentar Certidão Judicial civil e Certidão Judicial Criminal.

**11.1.6** **É vedada a acumulação de remuneração conforme previsto na Constituição Federal art. 37.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

***“XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI. a) a de dois cargos de professor;***

***b) a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;***

***c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;***

***XVII - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;”***

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**11.4** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano.

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderá ser chamado para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada sempre rigorosamente a ordem classificatória.

**11.6.** Poderá a Administração Municipal rescindir unilateralmente o contrato administrativo nas seguintes hipóteses:

**11.6.1** Por superveniência de contratação mediante concurso público;

**11.6.2** Desempenho ineficiente das funções;

**11.6.3** Necessidade de redução com gasto de pessoal;



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

**11.6.4** Pelo término do prazo contratual;

**11.6.5** Por iniciativa da Administração Pública;

**11.6.6** Por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços, e-mail e número de telefone.

**12.3** Respeitada à natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Caso surjam novas vagas, em cargos de idêntica classificação, a Administração Municipal reserva-se o direito de preenchê-las utilizando o presente Processo Seletivo, sempre de acordo com a ordem de classificação e desde que dentro do prazo de validade estabelecido existente no presente Processo Seletivo Simplificado.

**12.5** Os casos omissos serão decididos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado designada, podendo ser consultada a Assessoria Jurídica.

**12.6** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital, das quais ele não poderá alegar desconhecimento.

**12.7** A aprovação neste processo seletivo, não gera direito à nomeação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

**12.8** Em hipótese alguma será admitido candidato com documentação incompleta ou que não atenda a convocação dando início às atividades.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

**12.9** A não observância dos prazos e a inexatidão das informações ou a constatação, mesmo que posterior, de irregularidades nos documentos eliminará o candidato do processo seletivo.

**12.10** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações do presente Edital no site do município, bem como o conhecimento de todo o teor do Edital.

**12.11** A inexatidão das informações, a falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

São Vicente do Sul, 22 de novembro de 2024.

FERNANDO DA ROSA PAHIM  
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

**ANEXO I**

**CARGO AUDITOR PÚBLICO INTERNO**

**EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES:** Proceder à avaliação da deficiência e economicidade do Sistema de Controle Interno do Município, realizar auditorias e fiscalização sobre os sistemas contábil, financeiro, de execução orçamentária, de pessoal e demais sistemas administrativos, promover o acompanhamento a sistematização e a padronização dos procedimentos da auditoria, fiscalização e avaliação da gestão, realizar auditoria, fiscalizar e emitir relatórios e pareceres sobre a gestão dos administradores públicos municipais, verificar a exatidão e suficiência dos dados relativos à admissão de pessoal e a concessão de aposentadoria e pensão na Administração direta, fundacional e autárquica, submetendo os resultados à apreciação do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul, para fins de registro, disciplinar, acompanhar e controlar eventuais contratações de consultorias e auditorias independentes, observadas as normas pertinentes às licitações previstas na legislação específica, no âmbito da Administração indireta, avaliar as técnicas e os resultados dos trabalhos das auditorias na Administração indireta, prestar informações sobre a situação físico financeira dos projetos e atividades constantes dos orçamentos do Município, manter os registros sobre a composição e atuação das comissões de licitações, realizar a conformidade contábil nos registros dos órgãos dos Poderes Executivos e Legislativo Municipal, apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ou irregularidades, de formalmente apontados, praticados por agentes públicos municipais, propondo à autoridade competente providências cabíveis, exercer o controle da execução dos orçamentos do Município, promover estudos com vistas a racionalização do trabalho, objetivando aumento da produtividade e a redução dos custos operacionais, estimular as entidades locais da sociedade civil a participar do acompanhamento e fiscalização de programas executados com recursos do Orçamento do Município.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Horário: período normal de 40 horas semanais;
- b) Outros: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário normal de expediente, bem como participação em cursos de especialização.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- A) Escolaridade: Ensino Superior – Conclusão de Curso Superior em Contabilidade
- B) Registro no CRC.
- C) Idade Mínima: 18 Anos



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

---

**ANEXO II**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>REQUERIMENTO PADRÃO DE INSCRIÇÃO</b><br><b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b><br><b>Nº 014/2024</b> | <b>Nº</b> |
| <b>CARGO PLEITEADO:</b>  |           |

**DADOS PESSOAIS**

|                   |                |                 |          |
|-------------------|----------------|-----------------|----------|
| <b>NOME:</b>      |                |                 |          |
| Sexo: M ( ) F ( ) | Estado Civil:  | Data Nascimento |          |
| RG:               | Órgão Emissor: |                 |          |
| CPF:              | E-mail:        |                 |          |
| Endereço:         |                |                 |          |
| Complemento:      | Bairro:        | Cidade:         |          |
| UF:               | CEP:           | Telefone:       | Celular: |

**DOCUMENTOS ENTREGUES**

| <b>DOCUMENTOS PESSOAIS</b>                                   |  |
|--|--|
| 1  | 11   |
| 2  | 12   |
| 3  | 13   |
| 4  | 14   |
| 5  | 15   |
| 6  | 16   |
| 7  | 17   |
| 8  | 18   |
| 9  | 19   |
| 10   | 20   |
| Discriminação pelo(a) Candidato (a) dos documentos entregues | Atribuições de pontos pelo(a) avaliador(a) |
| <b>COMPROVANTE DOS TÍTULOS</b>                               |  |
| 1  |  |
| 2  |  |
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10   |  |
| 11   |  |
| 12   |  |
| 13   |  |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

---

|                 |  |
|-----------------|--|
| 14              |  |
| 15              |  |
| 16              |  |
| 17              |  |
| 18              |  |
| 19              |  |
| 20              |  |
| 21              |  |
| 22              |  |
| 23              |  |
| 24              |  |
| 25              |  |
| 26              |  |
| 27              |  |
| 28              |  |
| 29              |  |
| 30              |  |
| <b>SUBTOTAL</b> |  |

Declaro conhecer o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 014/2024 e preencher todos os requisitos nele exigidos e nesta data apresentei o nº ..... de documentos pessoais e nº ..... de títulos.  
São Vicente do Sul, RS ....., de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Avaliador(a)

=====

|              |
|--------------|
| INSCRIÇÃO N° |
|--------------|

**RECIBO**

Ficha de Inscrição no Processo Seletivo Simplificado nº 014/2024.

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

Cargo pretendido: \_\_\_\_\_

Data e Visto: ...../...../2024. Assinatura: \_\_\_\_\_



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

---

ANEXO III

RECURSO

| NOME DO CANDIDATO  | Nº INSCRIÇÃO |
|--|--------------|
| <b>Cargo Pleiteado:</b>  |              |
| À Comissão do Processo Seletivo Simplificado nº 014/2024:  |              |
| Como candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado, solicito a revisão de minha pontuação na:   |              |
| <input type="checkbox"/> Avaliação Curricular e Documental   |              |
| <input type="checkbox"/> Classificação Final   |              |
| Sob os seguintes argumentos:   |              |
|  |              |
| São Vicente do Sul, RS, ..... de ..... de 2024.  |              |
| -----  |              |
| <b>Assinatura do Candidato</b>   |              |
| <b>Atenção:</b>  |              |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar com X a etapa que solicita revisão da pontuação;</li><li>2. Preencher o recurso com letra legível;</li><li>3. Apresentar argumentações claras e concisas;</li><li>4. Preencher o recurso em 02(duas) vias, das quais 01(uma) será retida e outra permanecerá com o(a) candidato(a), sendo atestado o recebimento.</li></ol> |              |
|  |              |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

---

---

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°014/2024**

| <b>EVENTO</b>  | <b>PRAZO</b> | <b>DATA</b>                   |
|--|--------------|-------------------------------|
| Abertura das Inscrições  | 05 DIAS      | De 25/11/2024 a<br>29/11/2024 |
| Publicação das Inscrições  | 01 DIA       | 02/12/2024                    |
| Recurso interposto pelos candidatos referente a não homologação das Inscrições | 01 DIA       | 03/12/2024                    |
| Publicação da Relação Final de inscritos                                       | 01 DIA       | 04/12/2024                    |
| Análise dos currículos / critérios de desempate                                | 05 DIAS      | De 05/12/2024 a<br>11/12/2024 |
| Publicação do resultado preliminar   | 01 DIA       | 12/12/2024                    |
| Recurso do resultado preliminar  | 01 DIA       | 13/12/2024                    |
| Manifestação da Comissão na reconsideração de sua decisão                      | 01 DIA       | 16/12/2024                    |
| Publicação do resultado final  | -            | 17/12/2024                    |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SUL**

**ANEXO V**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 014/2024**

**1. PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS.**

**1.1 Auditor Público Interno**

| <b>Critérios</b>                            | <b>Tempo Máximo Pontuado</b> | <b>Valor Máximo da Pontuação</b> | <b>Valor da pontuação por Mês</b> |
|---|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| Experiência Profissional na área Pretendida | 50 meses                     | <b>4,00</b>                      | 0,08                              |

| <b>Critérios</b>                              | <b>Máximo de Horas Pontuadas</b> | <b>Valor Máximo da Pontuação</b> | <b>Valor da Pontuação por Hora</b> |
|---|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Cursos de Aperfeiçoamentos na área Pretendida | 200                              | <b>2,00</b>                      | 0,01                               |

| <b>Critérios</b> | <b>Valor Máximo da Pontuação</b> |
|------------------|----------------------------------|
| 1ª Pós-Graduação | 2,00                             |
| 2ª Pós-Graduação | 1,00                             |
|                  | <b>3,00</b>                      |

| <b>Critérios</b> | <b>Valor Máximo da Pontuação</b> |
|------------------|----------------------------------|
| 1º Mestrado      | 2,00                             |
| 2º Mestrado      | 1,00                             |
|                  | <b>3,00</b>                      |

| <b>Critérios</b> | <b>Valor Máximo da Pontuação</b> |
|------------------|----------------------------------|
| Doutorado        | <b>3,00</b>                      |