

Capítulo II.

DA DIRETORIA-ATRIBUIÇÕES

Art.11º- São atribuições da diretoria:

- a) Dirigir as atividades da Associação, gerir seus interesses financeiros de acordo com presente Estatuto.
- b) Cumprir e fazer cumprir as determinações emanadas das assembleias gerais e da reuniões.
- c) Organizar o calendário das atividades anuais, podendo ser flexível.
- d) Reunir-se sempre que necessário ou por convocação de seu Presidente ou da Direção da Escola.
- e) Registrar em atas as deliberações da Diretoria quando em suas reuniões.
- f) Representar as autoridades administrativas e Judiciário os interesses da Associação.

Parágrafo Único:

As decisões deverão ser tomadas por maioria de votos com a presença mínima de mais da metade de seus membros.

- g) Resolver sobre convocação de Assembleia Geral Extraordinária.

Art.12º- Ao Diretor da Escola cabe:

- a) Abrir contas e movimentar fundos, assinando cheques e outros documentos necessários juntamente com o Presidente.
- b) Coordenar as comissões criadas pela Diretoria da Associação.
- c) Vetar as decisões da diretoria que julgar contrárias às finalidades da Associação, submetendo-as à apreciação da Assembleia Geral convocada extraordinariamente.
- d) Convocar as Assembleias gerais extraordinárias.
- e) Representar a Associação perante terceiros e sempre que houver atos ou negócios, capacidade civil ou comercial.
- f) Manter o controle necessário do bom desenvolvimento dos serviços e promoções da Associação.
- g) Orientar e prestar toda a assistência aos associados investidos nos diferentes cargos.
- h) Manter a Associação Escolar dentro de sua finalidade educativa integrando-as com as Escolas da Área de ação.
- i) Fazer cumprir as diretrizes das autoridades dos órgãos de educação.
- j) Participar de todos os atos da Associação.
- l) Manter em funcionamento o POSTO DE VENDAS, mantendo convênio com órgãos mantenedores.